
Beleidsplan College van Kerkrentmeesters 2026-2030

Laten Uw ogen open zijn, nacht en dag, over dit huis, over deze plaats, waarvan U hebt gezegd: Mijn Naam zal daar zijn, om te luisteren naar het gebed dat Uw dienaar op deze plaats zal bidden. Koningen 8 vers 29.



Voorwoord

In dit beleidsplan maken wij plannen voor de toekomst, maar wij realiseren ons dat wij dit niet alleen kunnen. Wij kunnen deze plannen alleen uitvoeren als de Heere het wil en wij leven.

Dit beleidsplan is opgesteld voor een periode van vijf jaar. Naast een beschrijving van de plannen bevat het beleidsplan een uitgebreide toelichting op verantwoordelijkheden, inkomstenbronnen en uitgaven, evenals een beschrijving van de huidige situatie. Tevens is vastgelegd wat de plannen voor de komende jaren zijn en wordt een uitleg gegeven van het te voeren (huidige) beleid.

Jaarlijks wordt het beleidsplan getoetst aan de actuele situatie om te beoordelen of de genoemde zaken nog van kracht zijn of aangepast moeten worden. Vanuit dit plan wordt jaarlijks een werkplan opgesteld.

Dit plan bestaat uit de volgende delen:

1. Organisatie
2. Financiën
3. Gebouwen
4. Mensen
5. Acties 2026–2031
6. Voorbehoud

1. Organisatie

1.1 Samenstelling college

Het College van Kerkrentmeesters (CvK) verricht zijn werkzaamheden in overeenstemming met de bepalingen van de Kerkorde en de ordinanties van de PKN, met inachtneming van de bepalingen die zijn gesteld in de plaatselijke regeling. Deze regeling is goedgekeurd en vastgesteld in de vergadering van de Centrale Kerkenraad d.d. 25 januari 2001.

De kerkrentmeesters zijn aangesteld door de twee wijkgemeenten, maar dragen na bevestiging/aanstelling de volledige verantwoordelijkheid voor alle zaken behorende bij de Hervormde Gemeente Oud-Beijerland.

Het College van Kerkrentmeesters bestaat uit tien leden:

1. In wijk West zijn drie ouderlingen-kerkrentmeester en in wijk Oost eveneens drie ouderlingen-kerkrentmeester. Daarnaast zijn er vier kerkrentmeesters, bij voorkeur twee uit wijk West en twee uit wijk Oost.
2. De ouderlingen die in het bijzonder zijn aangewezen tot kerkrentmeester vormen samen met de kerkrentmeesters het CvK.
3. De kerkrentmeesters die geen ouderling zijn, worden door de kerkenraad uit de leden van de gemeente benoemd, op voordracht van het college, nadat hun namen aan de gemeente zijn bekendgemaakt om haar goedkeuring te verkrijgen. Voorheen deed het moderamen van de AK deze voordracht. Nu geeft het CVK een voordracht aan de AK. Zij kunnen in de gemeente niet tegelijkertijd een ambt bekleden.
4. Ten aanzien van kerkrentmeesters die geen ouderling zijn, is van toepassing wat voor ambtsdragers is bepaald met betrekking tot zittingstijd, geheimhouding, de mogelijkheid bezwaar te maken tegen de benoeming, het opzicht en de behandeling van bezwaren en geschillen.

Het college kiest uit zijn midden, uit de ouderlingen-kerkrentmeesters, een voorzitter. De voorzitter, de penningmeester en de secretaris vormen samen het dagelijks bestuur (moderamen) van het college.

1.2 Dagelijks bestuur (DB)

Het CvK wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan, die samen het dagelijks bestuur vormen. Het is wenselijk dat beide wijken in het DB vertegenwoordigd zijn. De voorzitter is een van de ouderlingen-kerkrentmeester.

Bij afwezigheid van een van de leden van het dagelijks bestuur treden de andere twee op als plaatsvervanger. De voorzitter wordt vervangen door de secretaris, de secretaris door de penningmeester en de penningmeester door de voorzitter. Duurt deze situatie langer, dan wordt een van de andere kerkrentmeesters gevraagd deze taak tijdelijk over te nemen.

Het DB draagt zorg voor de voorbereiding van de agenda voor de vergadering. In zaken waarin direct beslist moet worden, kan het DB besluiten nemen, maar dient het zo spoedig mogelijk de overige leden van het CvK te informeren. Het DB voert alle lopende zaken uit die door het CvK zijn aangedragen of zich aandienen en vertegenwoordigt het CvK bij bijzondere gebeurtenissen of bijeenkomsten.

1.3 Penningmeester

Het CvK wijst uit zijn midden een kerkrentmeester aan die belast wordt met de boekhouding. Deze taak wordt verricht door de penningmeester.

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met inachtneming van het door de Algemene Kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 20.000 per betaling. Alle facturen van werkzaamheden dienen vooraf te zijn goedgekeurd door de verantwoordelijke kerkrentmeester. Voor bedragen daarboven is overleg met het DB verplicht.

1.4 Taakverdeling kerkrentmeesters

De verschillende taken binnen het CvK worden onderling verdeeld en schriftelijk vastgelegd.

1.5 Taken College van Kerkrentmeesters

De taken van het CvK zijn, in overleg met en in verantwoording aan de Algemene Kerkenraad, het scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor het functioneren van de gemeente, door:

1. Het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de begroting en de jaarrekening van de gemeente.
 2. Het zorgdragen voor de geldwerving.
 3. Het zorgdragen voor het beschikbaar zijn van ruimten voor erediensten en andere gemeentelijke activiteiten.
 4. Het beheren van de goederen van de gemeente.
 5. Het uitvoeren van het in het beleidsplan en de begroting geformuleerde personeelsbeleid.
 6. Het behartigen van arbeidsrechtelijke aangelegenheden van werknemers op niet-diaconaal terrein.
 7. Het bijhouden van de registers van de gemeente (LRP).
 8. Het beheren van de archieven van de gemeente.
 9. Het beheren van de verzekeringspolissen.
-

1.6 Ledenadministratie

De ledenadministratie wordt, in opdracht en onder verantwoording van het CvK, verzorgd door de medewerkers van het kerkelijk bureau. Zij ontvangen gegevens vanuit de Landelijke Registratie Personen (LRP) en verwerken diverse mutaties. Daarnaast verstrekken zij, op verzoek, gegevens ten behoeve van catechese, pastoraat en andere gemeentelijke werkzaamheden.

Gegevens die via het welkomstbezoek binnenkomen worden door hen verwerkt. Tevens worden alle gegevens met betrekking tot geboorte, overlijden en verhuizingen verwerkt en worden de kerkenraadsleden hierover geïnformeerd.

1.7 Kerkelijk bureau

Administratie

Ter ondersteuning van de financiële administratie en de ledenadministratie zijn twee personen in deeltijd aangesteld op het Kerkelijk Bureau, voor wie een arbeidsovereenkomst van toepassing is. Het dagelijks bestuur van het CvK houdt toezicht op een goede uitvoering van de werkzaamheden. Er vinden regelmatig functionerings- en beoordelingsgesprekken plaats.

Het opstellen van de jaarlijkse begrotingen en jaarrekeningen geschiedt onder verantwoordelijkheid van de penningmeester. Jaarlijks vindt controle plaats op de financiële administratie en de jaarrekening door een controlecommissie bestaande uit twee financieel deskundige gemeenteleden. Voor het verrichten van betalingen is functiescheiding ingevoerd door middel van een dubbelhandtekeningstelsel binnen het financiële systeem.

Administrateur

Ter ondersteuning van de financiële administratie wordt gebruikgemaakt van een administrateur. Deze administrateur vervult een vrijwilligerstaak en is niet in dienst van de gemeente. Hij of zij begeleidt de administratie waar het gaat om dagelijkse financiële zaken.

1.8 Relatie met de Algemene Kerkenraad (AK) en de diaconie

1.8.1 Verantwoording en relatie Algemene Kerkenraad

Het CvK blijft bij het beheren van en beschikken over de aan haar toevertrouwde vermogensrechtelijke aangelegenheden binnen de grenzen van het door de AK vastgestelde beleidsplan en de vastgestelde begroting.

1.8.2 Handelingen met goedkeuring van de Algemene Kerkenraad

De volgende rechtshandelingen behoeven voorafgaande instemming van de AK:

1. Het verkrijgen, bouwen, ingrijpend verbouwen, uitbreiden of restaureren, verhuren, bezwaren, verkopen, vervreemden of afbreken van een gebouw of orgel dat in gebruik is voor de eredienst of anderszins van belang is voor het functioneren van de gemeente.
2. Het aangaan van verplichtingen waarin niet bij vastgestelde begroting is voorzien.
3. Het aanvaarden van erfstellingen of schenkingen onder last of voorwaarde.
4. Het oprichten van of deelnemen aan een stichting.
5. Het voeren van processen voor de overheidsrechter en het aangaan van overeenkomsten om geschillen op andere wijze op te lossen.

1.8.3 Afspraken over algemene financiën

De AK neemt alleen in overleg met het CvK beslissingen op niet-diaconaal terrein waaraan financiële gevolgen verbonden zijn die niet in de vastgestelde begroting zijn voorzien.

1.8.4 Rechtspersoonlijkheid

De Hervormde Gemeente wordt in alle vermogensrechtelijke aangelegenheden van niet-diaconaal karakter vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris van het CvK. In alle overige aangelegenheden wordt de gemeente vertegenwoordigd door de preses en de scriba van de AK.

1.8.5 Relatie met de diaconie

Het DB voert minimaal eenmaal per jaar overleg met het DB van de diaconie. Mogelijke onderwerpen zijn:

1. Invulling van het collecterooster.
2. Het voordragen van gemeenteleden (vrijwilligers) aan Burgemeester en Wethouders in verband met een Koninklijke Onderscheiding.
3. Afspraken over zaken die het werkgebied van beide colleges raken.

2. Financiën

De verkondiging van Gods Woord is ons doel, niet het werven van geld. Geld is slechts een middel om dit doel te bereiken.

2.1 Soorten inkomsten

1. Collecten
2. Kerkbalans
3. Solidariteitskas
4. Giften
5. Acties
6. Erfenissen en legaten
7. Gebruik kerkelijke ruimten
8. Opbrengsten uit rente, dividend en beleggingen

2.1.1 Collecten

Tijdens de kerkdiensten is de tweede collecte bestemd voor de kerkrentmeesters, met als doel 'Instandhouding eredienst'. Daarnaast is er maandelijks een extra collecte. De opbrengst van de deurbussen is eveneens bestemd voor de kerkrentmeesters. De doelen worden door het college opgenomen in het collecterooster.

In overleg met het College van Diakenen wordt jaarlijks een collecterooster opgesteld, dat door de AK wordt vastgesteld.

2.1.2 Kerkbalans

In de maand januari wordt jaarlijks de actie Kerkbalans gehouden. Aan belijdende leden (per eenheid) en doopleden vanaf 18 jaar wordt gevraagd, naar vermogen, een vrijwillige bijdrage te leveren.

2.1.3 Solidariteitskas

In de maand mei wordt de actie voor de Solidariteitskas gehouden. Per belijdend lid en dooplid van 18 jaar en ouder wordt gevraagd een bijdrage van minimaal € 10 te geven. Het CvK draagt per belijdend lid € 5 af aan de landelijke kerk (peiljaar 2025). Deze bedragen worden landelijk vastgesteld.

2.1.4 Giften

Incidenteel en tijdens diverse pastorale bezoeken worden giften voor de kerk ontvangen.

2.1.5 Acties

1. Een deel van de periodiek gehouden verkoopdag.
2. Het verjaardagsfonds, waarvan de opbrengst volledig ten goede komt aan het CvK.
3. Spontane acties ter verwerving van extra fondsen voor specifieke projecten.

2.1.6 Erfenissen en legaten

Regelmatig ontvangt de gemeente erfenissen en legaten. Deze worden niet vermeld in het kerkblad zonder overleg en toestemming van de familie. De voorzitter neemt voorafgaand aan publicatie contact op met de nabestaanden.

2.1.7 Gebruik kerkelijke ruimten

De kerkelijke gebouwen worden hoofdzakelijk gebruikt voor activiteiten van de eigen gemeente. Uitzonderingen zijn mogelijk, mits deze de eigen activiteiten niet belemmeren:

1. Verhuur aan gemeenteleden voor familieactiviteiten.
2. Gebruik door interkerkelijke activiteiten.
3. Gebruik door de burgerlijke gemeente als stemlokaal of voor herdenkingsdiensten.
4. Gebruik door lokale kerkelijke gemeenten.
5. Verhuur aan commerciële organisaties, met inachtneming van de gebruiksvoorwaarden.

Voor de te vragen vergoeding is een tarievenlijst opgesteld.

2.2 Uitgaven

De uitgaven van de gemeente bestaan onder meer uit:

- Kosten kerkelijke gebouwen (onderhoud en energielasten)
 - Kosten overige niet-kerkelijke eigendommen
 - Pastoraat
 - Kosten kerkdiensten en kerkelijke activiteiten
 - Salarissen en overige loonkosten
 - Kosten beheer, administratie en archief
 - Rentelasten en bankkosten
-

3. Gebouwen

3.1 Eigen gebouwen

1. Dorpskerk, Kerkstraat 57
2. Bethelkerk, Bachlaan 43
3. Kerkelijk Centrum Maranatha, Kerkstraat 57
4. Pastorie, Zinkweg 119
5. Pastorie, Koninginneweg 37

De Dorpskerk is een monumentaal pand waarvan de oorsprong dateert uit 1567. In 1604 is de kerk voorzien van een toren. Door latere uitbreidingen is een fraaie kruiskerk ontstaan met circa 1.050 zitplaatsen, inclusief de drie galerijen. De toren is eigendom van de burgerlijke gemeente Oud-Beijerland.

De Bethelkerk is gebouwd in 2002 in de nieuwbouwwijk Poortwijk en was de eerste openbare voorziening in deze wijk. De kerk beschikt inclusief de bijtrekzaal over circa 275 zitplaatsen.

3.2 Kerkelijk Centrum Maranatha

Naast de Dorpskerk bevindt zich het Kerkelijk Centrum Maranatha, dat eveneens eigendom is van de gemeente. Maranatha fungeert primair als zalencentrum voor eigen gebruik, zoals vergaderingen, clubs, catechisaties, crèche, bezinningsuren, bidstonden en kringbijeenkomsten. Tevens is hier de bibliotheek gevestigd, die op termijn zal verhuizen.

Daarnaast heeft Maranatha een verhuurfunctie. Door de aanwezigheid van een professionele keuken is het mogelijk recepties, bruiloften en verjaardagen te organiseren. Ook worden zalen verhuurd aan bedrijven en instellingen en kan Maranatha dienstdoen als rouwcentrum.

Voor verhuur zijn richtlijnen opgesteld waarin de voorwaarden zijn vastgelegd, in lijn met het christelijk gedachtengoed van de gemeente. Onder verantwoordelijkheid van de beheercommissie dragen medewerkers zorg voor verhuur, in- en verkoop en facilitair onderhoud.

Maranatha heeft een eigen begroting en jaarrekening. Eigen gebruik heeft altijd voorrang boven externe verhuur.

3.3 Overig (on)roerend goed

3.3.1 Woningen

In de loop der jaren heeft de Hervormde Gemeente enkele woningen verworven, veelal via nalatenschappen. Het is niet de bedoeling dit bezit uit te breiden. In bepaalde situaties kan verhuur aan eigen leden echter wenselijk of noodzakelijk zijn.

Per 1 januari 2026 bestaat het onroerendgoedbezit uit:

- Kerkstraat 51, 53 en 55
- Karel Doormanstraat 53*
- Karel Doormanstraat 97*
- Perceel grond aan de Abel Tasmanstraat

* Mogelijk per 1 januari 2026 verkocht.

3.3.2 Inventaris

Dorpskerk

Het interieur is tijdens de renovatie van 1997–1998 volledig vernieuwd. In 2025 is de kerk volledig geschilderd. Het doophek, de kansel en het orgel zijn authentiek gebleven.

Orgel

In de Dorpskerk bevindt zich een Van Oeckelen-orgel uit 1723, dat wordt gebruikt ter begeleiding van de erediensten.

Bethelkerk

Het interieur en het elektronisch (pijp)orgel dateren uit 2002 en verkeren in goede staat. De bijtrefzaal en consistorie kunnen tevens dienstdoen als vergaderruimte of catechisatielokaal.

4. Mensen

4.1 Kusters

Voor de Dorpskerk is een betaalde koster aangesteld. Voor de Bethelkerk zijn twee koster met een vrijwilligersvergoeding aangesteld, die per toerbeurt dienstdoen. Hun taken zijn vastgelegd in handleidingen.

Minimaal eenmaal per jaar worden de werkzaamheden geëvalueerd. Voor de betaalde functie vinden periodiek functioneringsgesprekken en jaarlijks een beoordelingsgesprek plaats.

4.2 Organisten

Voor beide kerken zijn organisten aangewezen door het CvK, in overleg met de AK. Periodiek wordt een rooster opgesteld. Jaarlijks vindt een evaluatiegesprek plaats. Het beleid is vastgelegd in het beleidsplan organisten.

4.3 Beheerder

In 2024 is afscheid genomen van de voltijds beheerder. Waar beheerder wordt genoemd, wordt bedoeld: aangewezen oproepkracht/vrijwilliger.

Voor Maranatha is een (deeltijd)beheerder aangesteld met ondersteuning van vrijwilligers. Een beheercommissie toetst het beleid en ondersteunt waar nodig.

4.4 Vrijwilligers

Het CvK maakt intensief gebruik van vrijwilligers voor bouwkundige, huishoudelijke en organisatorische werkzaamheden, waaronder de actie Kerkbalans.

5. Acties 2026–2031

- Meerjarige prognose inkomsten levend geld
- Vervanging installaties Bethelkerk
- Archief veiligstellen
- Opzetten digitaal archief (gestart 2025)
- Renovatie/verbouwing Maranatha
- Uitvoering Meerjaren Onderhoudsplan (MOP 2026–2030)

Doorlopende aandachtspunten:

- Subsidieaanvragen
- Verduurzaming
- Arbo, RI&E en veiligheid

6. Voorbehoud

Het College van Kerkrentmeesters maakt bij de uitvoering van dit beleidsplan het voorbehoud zoals verwoord in de brief van de apostel Jakobus:

“En nu dan u die zegt: Wij zullen vandaag of morgen naar die en die stad reizen...
In plaats daarvan zou u moeten zeggen:
Als de Heere wil en wij leven, dan zullen wij dit of dat doen.”
