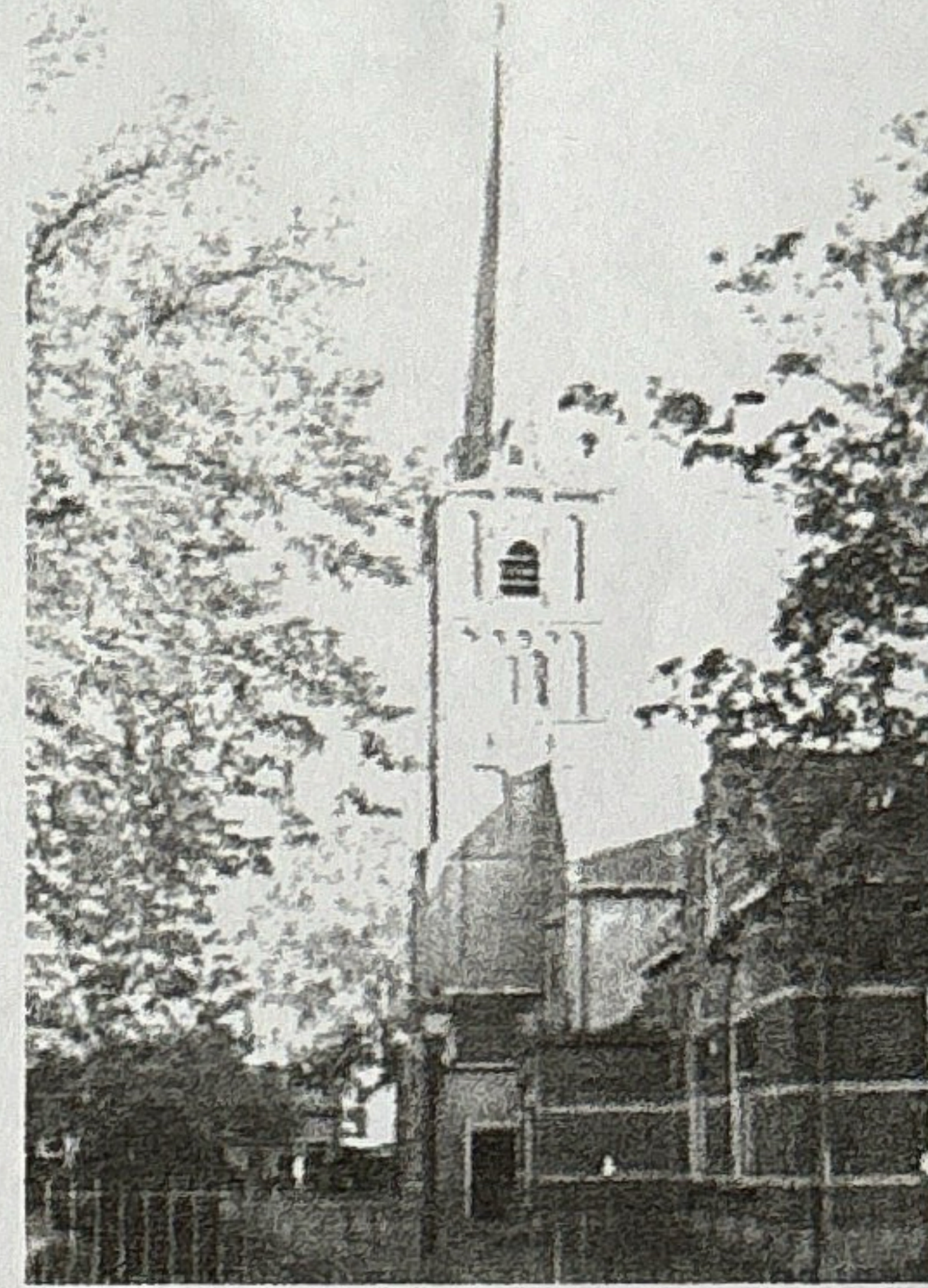
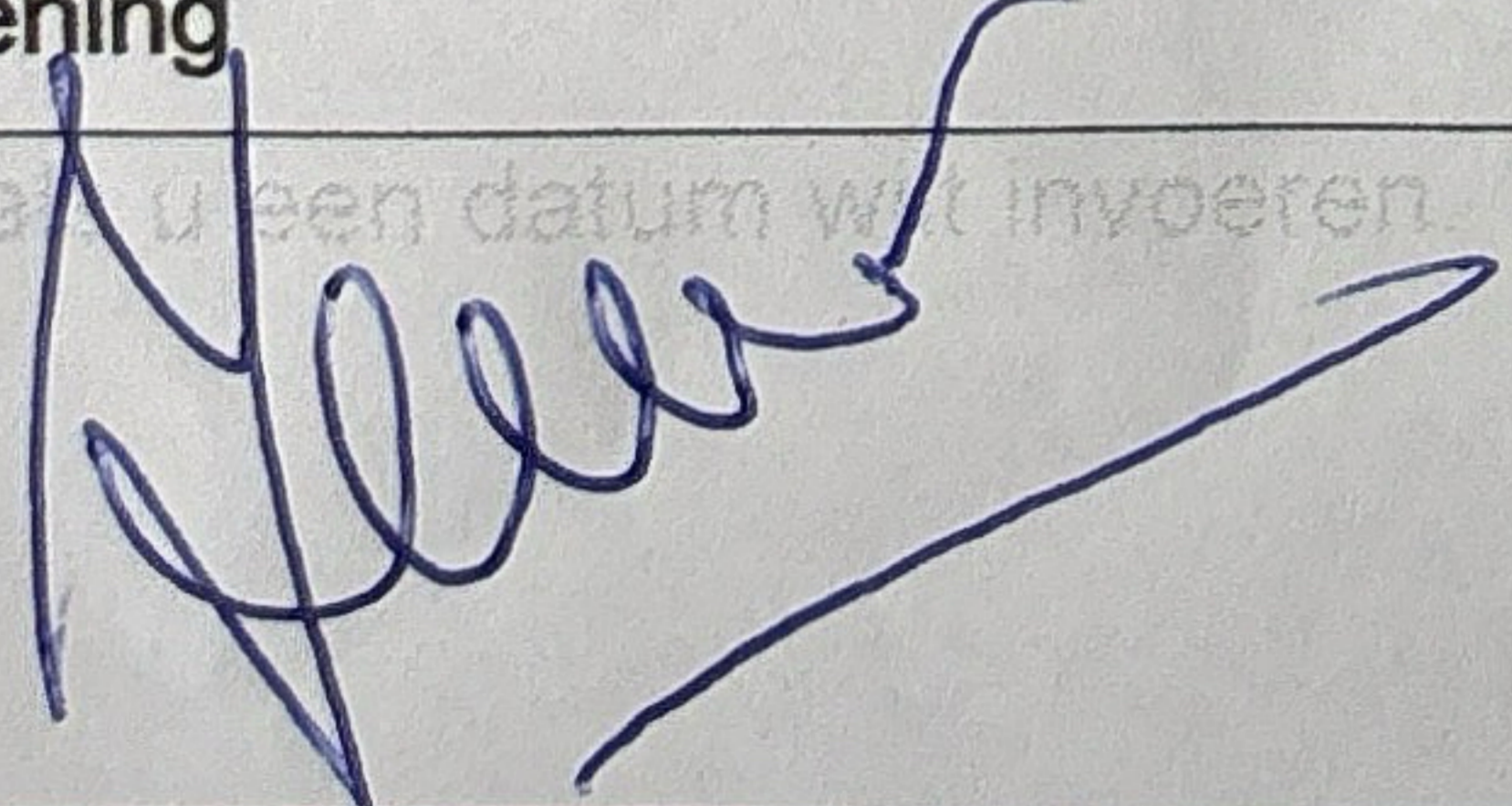


# Kerk Noodplan Dorpskerk



Versie	Datum	Goedkeuring en eventuele opmerkingen
1.1	05-09-2023	
1.2	26-09-2023	Titel veranderd in Kerk Noodplan, lijst met afkortingen aangevuld
1.3	03-10-2023	Opmerkingen aangevuld
1.4	30-05-2024	Definitief

Scriba Algemene Kerkenraad	Kerkrentmeesters
Handtekening	Handtekening
	



# Kerk Noodplan

## Dorpskerk



Versie	Datum	Goedkeuring en eventuele opmerkingen
1.1	05-09-2023	
1.2	26-09-2023	Titel veranderd in Kerk Noodplan, lijst met afkortingen aangevuld
1.3	03-10-2023	Opmerkingen aangevuld
1.4		Definitief

Scriba Algemene Kerkenraad	Kerkrentmeesters
Handtekening	Handtekening
<a href="#">Klik hier als u een datum wilt invoeren.</a>	<a href="#">Klik hier als u een datum wilt invoeren.</a>



# Kerk Noodplan Dorpskerk

## Inhoud

1.0 Voorwoord.....	3
1.1 locatie dorpskerk .....	3
1.2 locatie Kerkelijk Centrum Maranatha.....	3
2.0 Rollen en verantwoordelijkheden.....	4
2.1 Kerkenraad .....	4
2.2 Hoofd BHV Coördinator .....	5
2.3 Koster/hulp koster (ploegleider).....	5
2.4 BHV team (kerk hulpverleners): .....	6
3.0 Team kinderoppas (KC Maranatha).....	6
3.1 Zondagschool: .....	7
4.0 Toelichting incident/ calamiteit.....	7
5.0 Scenario's.....	7
5.1 Algemeen .....	8
6.0 Medische escalaties.....	8
7.0 Ernstige ordeverstoringen.....	8
8.0 Brand en andere calamiteiten .....	9
9.0 Ontruiming .....	9
10.0 Korte instructie voor de gemeente .....	10
Bijlage .....	12
Plattegrond begane grond .....	12
Plattegrond Galerij.....	13
Afkortingen en telefoonnummers .....	14



## Kerk Noodplan Dorpskerk

### 1.0 Voorwoord

Voor u ligt het BHV/ontruimingsplan van de Hervormde Gemeente te Oud-Beijerland. De voorgaande versies komen hierbij te vervallen.

In een ontruimingsplan wordt, door middel van taken en instructies, aangegeven wie welke acties moet ondernemen in geval van een incident/calamiteit. Dit BHV/ontruimingsplan bevat plattegrondtekeningen van de grote kerk waarop onder meer de vluchtwegen zijn vermeld die de aanwezige gemeenteleden in het gebouw moeten volgen, maar ook wat er vooraf en bij herhaling dient te gebeuren om de kans op ongelukken bij calamiteiten zo klein mogelijk te maken. Eén en ander is niet onvergelijkbaar met de zgn. BHV-activiteiten in het bedrijfsleven.

Maar er zijn ook verschillen.

Een kerk wordt anders gebruikt dan een bedrijf en door andere mensen bezocht. Het is de zorg en de verantwoordelijkheid van de kerkrentmeesters om de veiligheid te garanderen voor de gemeenteleden, zodat er bij een incident er rustig en goed wordt gehandeld.

Zover onze verantwoordelijkheid ook reikt, uiteindelijk weten wij ons in de handen van onze Hemelse Vader, waaraan wij ons van node en van harte toevertrouwen.

Dat maakt onze voorbereidingen niet halfslachtig of half gemeend. In tegendeel: Juist met deze Borg is het ons doenlijk en overzichtelijk geworden om in deze de verantwoordelijk te dragen die op onze schouders is gelegd.

Of het nu de schouders zijn van de koster, Bhv'ers, (kerkhulpverleners,) de kerkrentmeesters of wie ook.

Zonder Hem kunnen wij niets. Maar: "Indien gij in Mij blijft, en Mijn woorden in u blijven, zowat gij wilt, zult gij begeren, en het zal geschieden." (Johannes 15:7).

Het is in dat gebed dat we deze taken überhaupt durven aanvaarden.

### 1.1 locatie dorpskerk

Adres :Kerkstraat 57  
Postcode/ plaats :3262 PG  
Telefoon :

### 1.2 locatie Kerkelijk Centrum Maranatha

Adres :Kerkstraat 57  
Postcode/ plaats :3261 PG Oud-Beijerland  
Telefoon :0186-612139





## Kerk Noodplan Dorpskerk

### 2.0 Rollen en verantwoordelijkheden

De verschillende scenario's bij incidenten/calamiteiten in de kerk gaan uit van heel specifieke rollen en verantwoordelijkheden.

De rollen en de verantwoordelijkheden komen later aan de orde.

Dit om te voorkomen dat iedereen aan hetzelfde denkt en er dus ook belangrijke zaken blijven liggen.

Bovendien loopt men elkaar op het meest cruciale moment niet voor de voeten.

In de scenario's komt dan verder naar voren hoe de samenhang is van deze rollen.

De rollen worden in de scenario's besproken.

### 2.1 Kerkenraad

Volgens kerkordelijke bepaling is het college van kerkrentmeesters verantwoordelijk voor de veiligheid voor-, tijdens en na de erediensten in de kerk.

Ook is zij verantwoordelijk voor het gebouw en haar bezoekers.

#### Artikel 15 Arbowet

1. De werkgever laat zich ten aanzien van de naleving van zijn verplichtingen op grond van artikel 3, eerste lid, onder e, van deze wet bijstaan door een of meer werknemers die door hem zijn aangewezen als bedrijfshulpverleners.

2. Het verlenen van de bijstand houdt in elk geval in:

- a. het verlenen van eerste hulp bij ongevallen;
- b. het beperken en het bestrijden van brand en het beperken van de gevolgen van ongevallen;
- c. het in noodsituaties alarmeren en evacueren van alle werknemers en andere personen in het bedrijf of de inrichting.

3. De bedrijfshulpverleners beschikken over een zodanige opleiding en uitrusting, zijn zodanig in aantal en zodanig georganiseerd dat zij de in het tweede lid genoemde taken naar behoren kunnen vervullen.

- ⇒ Volgens de Arbowet, artikel 15 is het college van kerkrentmeesters verantwoordelijk voor de bedrijfshulpverlenings-organisatie in het gebouw.
- ⇒ Het college van kerkrentmeesters is eindverantwoordelijk voor alle wettelijk voorgeschreven taken, zoals o.a. het beheren en uitvoeren van dit noodplan en de RI@E en plan van aanpak

Het is niet noodzakelijk dat het college van kerkrentmeesters alle taken zelf uitvoert.

Een aantal van deze taken kan zij delegeren.

De Kerkrentmeesters dragen zorg voor:

#### Beleidstaken (proactieve; preventieve; preparatie; repressie en nazorg)

- ⇒ Het benoemen van voldoende en competent personeel voor het invullen van de Bedrijfshulpverleningsorganisatie.
- ⇒ Het toetsen van de Bedrijfshulpverleningsorganisatie aan de eisen zoals geformuleerd in het BHV-plan, de Arbeidsomstandighedenwet, het Arbeidsomstandighedenbesluit, de Beleidsregels van ministerie van Sociale Zaken;

#### Repressieve taken

(het controleren op het naleven van de regels, met als doel ongewenste situaties op te sporen)

- ⇒ Woordvoerder persdiensten;





## Kerk Noodplan Dorpskerk

### 2.2 Hoofd BHV Coördinator

Vanuit het college van kerkrentmeesters wordt één persoon aangesteld die verantwoordelijk is voor de uitvoering van de taken volgens Arbowetgeving.

Dit kan zowel een kerkrentmeester zijn als iemand die uit hoofde van beroep hiertoe wordt gevraagd en aangesteld.

#### Beleidstaken

- ⇒ Beleid opstellen en uitrollen van het centraal opgestelde beleid.
- ⇒ Het ondersteunen van de kerkrentmeesters, ten aanzien van het opstellen, bijstellen van het BHV plan en het houden van oefeningen en nazorg.
- ⇒ Het in overleg kerkrentmeester toetsen van de bedrijfshulpverleningsorganisatie, plan en opleidingsniveau van de Bhv'ers.
- ⇒ Betrokken zijn met de evaluatie van iedere daadwerkelijke inzet.
- ⇒ Toezicht op naleving van wettelijke bepalingen zoals gesteld in gebruikersvergunning, Periodieke controle van blusmiddelen en logboeken noodverlichting.
- ⇒ Periodieke controle van BHV materialen zoals b.v. AED, EHBO koffer.

### 2.3 Koster/hulp koster (ploegleider)

Volgens kerkordelijke bepaling zijn de meeste taken van het college van kerkrentmeesters voor-, tijdens en na de erediensten in de kerk gedelegeerd naar de koster.

#### Hiërarchisch overleg en afstemming tijdens calamiteit:

1. Koster (Ploegleider)
2. Hoofd BHV
3. Kerkrentmeesters

De koster als ploegleider (is als een spin in het web) is te allen tijde de centrale coördinator van elke reactie op een calamiteit.

Bij de koster worden alle initiële meldingen gedaan en hij neemt als eerste poolshoogte.

Hij alarmeert de BHV'ers en/of Hoofd BHV (d.m.v. vingers opsteken) de kerkrentmeesters en laat externe hulpdiensten 112 bellen.

De koster blijft als ploegleider ten alle tijde de coördinatie en overzicht houden.

Ook zijn vervanger (hulpkoster) moet aan alle eisen voldoen.

#### Preventie taken

- ⇒ Het zoveel mogelijk voorkomen van incidenten;
- ⇒ Melden en verhelpen (indien mogelijk) van onveilige situaties.
- ⇒ Onveilige situaties zo nodig tijdelijk veiligstellen;
- ⇒ Zorgdragen voor controle op goede werking reddingapparatuur;
- ⇒ Deelnemen aan opleidingen en trainingen.

#### Repressieve taken

- ⇒ Inschatting maken van de aard en omvang van de calamiteit;
- ⇒ Leidinggeven aan BHV team;
- ⇒ Zo nodig oproepen of laten oproepen van meer BHV'ers;
- ⇒ Het verlenen van eerste hulp;
- ⇒ Het blussen van beginnende branden;
- ⇒ Het redden van slachtoffers, hierbij zo goed mogelijk en om eigen veiligheid te denken;
- ⇒ Het geven tot bevel ontruiming, eventueel in overleg met de Hoofd BHV of kerkrentmeester;





## Kerk Noodplan Dorpskerk

- ⇒ Het ontruimen van de gebouwen, op de verzamelplaats controle van de aanwezige personeelsleden;
- ⇒ Uitvoeren van de coördinatie en de hulpverlening zoals dit is aangeleerd tijdens de opleidingen en de oefeningen.
- ⇒ Denk hierbij ook aan gevaren voor uzelf en in het bijzonder in situaties met rookontwikkeling en dampvorming
- ⇒ Hij wijst één of meerdere Bhv'ers aan om de externe hulpdiensten op de juiste wijze op te vangen en te begeleiden naar het incident.

### 2.4 BHV team (kerk hulpverleners):

Voor de daadwerkelijke uitvoering van BHV taken dienen voldoende personen opgeleid/instructie gehad te hebben.

Er wordt bij het aantal aangestelde Bhv'ers rekening gehouden met voldoende bezettingsgraad.

Deze personen zijn geïnstrueerd en weten wat te doen bij een calamiteit.

#### Preventie taken

- ⇒ Het zoveel mogelijk voorkomen van incidenten;
- ⇒ Melden en verhelpen (indien mogelijk) van onveilige situaties.
- ⇒ Onveilige situaties veiligstellen;
- ⇒ Zorgdragen voor controle op goede werking reddingapparatuur;
- ⇒ Deelnemen aan opleidingen en trainingen.
- ⇒ Ook volgen zij de aanwijzingen op van de koster/Ploegleider.

#### Repressieve taken

- ⇒ Inschatting maken van de aard en omvang van de calamiteit;
- ⇒ Zo nodig oproepen of laten oproepen van meer BHV'ers;
- ⇒ Het verlenen van eerste hulp;
- ⇒ Het blussen van beginnende branden;
- ⇒ Het redden van slachtoffers, hierbij zo goed mogelijk en om eigen veiligheid te denken;
- ⇒ Het geven tot bevel ontruiming, in overleg met de Ploegleider;
- ⇒ Het ontruimen van de gebouwen, op de verzamelplaats controle van de aanwezige gemeente leden;
- ⇒ Uitvoeren van de coördinatie en de hulpverlening zoals dit is aangeleerd tijdens de opleidingen en de oefeningen. Denk hierbij ook aan gevaren voor uzelf en in het bijzonder in situaties met rookontwikkeling en dampvorming
- ⇒ Het fungeren als gids om hulpdiensten naar de plaats van het incident te gidsen;

### 3.0 Team kinderoppas (KC Maranatha)

Volgens kerkorde en plaatselijke regeling maakt de kinderoppasdienst in Maranatha een wezenlijk onderdeel uit van de eredienst.

Omdat tijdens de eredienst geen beheerder in Maranatha aanwezig is, valt de kinderoppas ook onder dit BHV/ontruimingsplan.

Kerkelijk Centrum Maranatha is voorzien van automatische brand en Handmelders, deze worden niet door gemeld naar de meldkamer brandweer.

Verzamelplaats voor Maranatha is de fietsenstalling, voordeel hiervan is dat je het hek dicht kan doen en de kinderen niet weg kunnen.

Er is telefoon aanwezig om de koster te bellen tijdens de oppas.

Ook aan de oppas zijn er eisen aangesteld er moet een oudere aanwezig zijn die de leiding hebt en overzicht kan houden.

Men kan nooit de verantwoording bij jeugdigen neerleggen.





## Kerk Noodplan Dorpskerk

- ⇒ Er dient rekening gehouden te worden met de fietsen.
- ⇒ Er is een telefoon aanwezig en men weet het telefoonnummer van de koster.
- ⇒ Bij de oppas is altijd een volwassener aanwezig

### 3.1 Zondagschool:

## 4.0 Toelichting incident/ calamiteit

Voorwaarde voor een goede inzet bij een incident /calamiteit is dat de opzet van dit plan bij alle medewerkers bekend moet zijn.

Door middel van instructie en uitdelen van dit plan, minimaal jaarlijkse (herhaling lesstof met praktijkvoorbeelden).

Zodat dit ontruimingsplan aan de praktijk getoetst kan worden en zo nodig worden bijgesteld.

- ⇒ Van het BHV/ontruimingsplan behoren alle gemeenteleden op de hoogte te zijn.
- ⇒ Alle leden van het bedrijfshulpverleningsteam moeten het ontruimingsplan goed kennen.
- ⇒ Alle overige medewerkers moeten opdrachten en commando's van het hoofd bedrijfshulpverlening en/of koster of kerkrentmeester en het bedrijfshulpverleningsteam opvolgen.
- ⇒ In situaties waarin niet is voorzien, zal naar bevinding van zaken moeten worden gehandeld.
- ⇒ Bij een calamiteit moeten alle hulpverleners elkaar informeren en op de hoogte houden van de voortgang van het incident. (De koster blijft leidend)

## 5.0 Scenario's

Er zijn heel wat gebeurtenissen denkbaar die in meer of mindere mate aanleiding geven tot een incident/calamiteit. Niet alle gevallen zijn inventariseerbaar of opsombaar, maar aan de andere kant zal "hoe te handelen" niet radicaal afwijken in nieuwe situaties.

De scenario's richten zich bovendien met name op de zondagse bezetting van het kerkgebouw.

In veel gevallen is een doordeweekse ontruiming van de kerk of het kerkelijk bureau een afgeleide van de zondagse evacuatie, zij het dat niet alle rollen zijn vertegenwoordigd.

We richten ons daarom op de volgende soorten gebeurtenissen:

- ⇒ Medische escalaties;
- ⇒ ernstige ordeverstoringen;
- ⇒ brand of andere calamiteiten, alleen in het laatste geval zal doorgaans tot een algemene evacuatie over worden gegaan.

**Het devies blijft in denkbare maar niet verwoorde gevallen altijd:  
handel naar bevind van zaken in goed overleg.**





## Kerk Noodplan Dorpskerk

### 5.1 Algemeen

Het primaire doel vanuit medisch oogpunt zal zijn om de patiënt uit de kerkzaal te verplaatsen, in beginsel naar de consistorie, ofwel bij nood (reanimatie) in een van de ruimten om de kerkzaal (die wel rechtstreeks toegankelijk is voor hulpdiensten van buitenaf, i.c. een ambulance).

Ook bij reanimatie gaat het om 'zo snel en zo goed mogelijk handelen.

Waar nodig dient dit eventueel ter plekke te gebeuren, tijdens een oefenavond is er geoefend met een reanimatiepop in het kerkpad is te doen

De koster/ploegleider kan doormiddel van een handgebaar (aantal vingers) aangeven of hij assistentie wil.

Het BHV team zorgt voor de verdere ontruiming van het betreffende vak in overleg met de koster, ploegleider.

De Koster/ploegleider bepaalt, afhankelijk van de situatie in overleg met een medisch deskundige of evt. met de patiënt hoe er de kerk uit gegaan wordt – lopend, rolstoel.

De koster/ploegleider zorgt voor ruimte voor de medici.

Als hij daarbij door in paniek geraakte mensen belemmerd wordt, gebruikt hij gepaste dwang. Indien nodig geassisteerd door een of meerdere BHV'ers.

- ⇒ De BHV'ers stellen de omstanders/familieleden gerust/vangen ze op.
- ⇒ De koster (ploegleider) laat alarmeren ,de externe hulpdiensten
- ⇒ De koster (ploegleider) laat de hulpdiensten buiten opwachten

### 6.0 Medische escalaties

Mogelijke scenario 's die medisch ingrijpen vergen:

- ⇒ Een kerkganger verlaat de zaal en blijft langer dan gebruikelijk weg.  
De koster of deurwachter neemt polshoogte.  
Indien nodig alarmeert hij de hulpdiensten en de interne BHV-ers.
- ⇒ Een kerkganger verlaat de kerk.  
De deurwachter begeleidt naar de buitendeur en informeert naar wens om hulp.  
Indien nodig roept hij direct de hulp in van de koster
- ⇒ In de crèche is iets gebeurd.  
Iemand van de leiding belt de koster.  
De koster roept indien nodig een BHV-er(s)/arts/verpleegkundige en/of ouders
- ⇒ Iemand wordt onwel (**altijd AED laten halen**) de koster gaat op de persoon af.  
Geeft aan door opsteken van hand/vingers of er BHV-ers nodig zijn en hoeveel
- ⇒ Dominee wordt onwel  
Koster neemt polshoogte  
Let op het deurtje naar de kansel is rechtstandig eruit te halen

**Bij een reanimatie kerk laten ontruimen, de ingang vrij houden voor de hulpdiensten.**

### 7.0 Ernstige ordeverstoringen

Het is de koster of deurwachters die de eerst aangewezenen is om in een dergelijke situatie te reageren.

In eerste instantie zal kalmering het doel zijn, en als dat niet lukt een poging om de ordeverstoring uit de kerkzaal te krijgen.

Waar dat de ploegleider niet alleen lukt zullen de dichtstbijzijnde BHV-ers assisteren.

Als dit allemaal niet lukt, is de koster/ploegleider uiteraard niet degene die externe hulpdiensten kan waarschuwen.

Deze taak zal door de kerkrentmeesters worden opgenomen (mobiele telefoons zijn aanwezig). Voorts moet in deze zaken naar bevinding van zaken worden gehandeld.





## Kerk Noodplan Dorpskerk

Waar de verstoring zich op de kansel richt kan de koster te laat zijn, en moet door de kerkrentmeesters, en/of de eerste rij ouderlingen worden ingegrepen.

Is de verstoring niet in de kerkzaal dan dient de koster eerst te worden gealarmeerd, 'lijfelijk' of door middel van de telefoon.

### 8.0 Brand en andere calamiteiten

In het algemeen gelden de volgende vuistregels bij brand en andere 'fysieke' calamiteiten.

De koster gaat als eerste op de melding af.

Bij brand zal hij gelijk de BHV-ers waarschuwen.

De omvang van de calamiteit wordt snel vastgesteld.

Binnen korte tijd moet er worden besloten tot evacuatie of niet.

**De kerkrentmeesters kunnen tot onmiddellijke ontruiming besluiten als bijvoorbeeld al rook de kerk in komt, dit om tijdsverlies en verdere paniek te voorkomen.**

In beginsel is het mogelijk dat zich buiten het kerkgebouw een noodsituatie voordoet, bijvoorbeeld doordat de sirenes af gaan.

In dat geval zorgt de koster ervoor dat alle ramen en deuren gesloten worden en zal een kerkrentmeester zich vervoegen in de consistorie waar men verder via de multimedia op de hoogte word gebracht voor nadere instructies.

Om de rust in de gemeente te bewaren is het waarschijnlijk beter om de dienst niet te onderbreken, totdat nadere details bekend zijn.

**De details moeten zo snel mogelijk gedeeld worden**

Meld alle bijzonderheden aan de koster.

- ⇒ Indien niet mogelijk, bel dan zelf 112 en waarschuw de hulpdiensten, noem daarbij uw naam, het adres (Kerkstraat 57 voor de Dorpskerk) de aard van incident/calamiteit en of er gewonden zijn.
- ⇒ Breng direct in gevaar verkerende personen in een veilige omgeving. Let daarbij op uw eigen veiligheid.
- ⇒ Sluit alle ramen en deuren (niet bij een bommelding!)
- ⇒ Tracht zelf een eventuele brand te blussen, zonder zelf gevaar te lopen.

**Hoofregel: Eenmaal buiten is NIET meer naar binnen (op de BHV'er na, die de hulpdiensten opvangt en ze eventueel naar binnen geleid)**

### 9.0 Ontruiming

Tot een noodevacuatie van het gebouw wordt besloten door de kerkrentmeester in overleg met Koster/ploegleider en/of hoofd BHV, nadat er een eventuele poging ondernomen is om de calamiteit te beheersen.

Uiteraard geldt dit alleen als er voldoende tijd en aanleiding is geweest om dit te onderzoeken.

Er kan door de kerkrentmeesters in de consistorie worden besloten tot evacuatie.

Wanneer tot ontruiming wordt besloten worden de volgende taken uitgevoerd:

- ⇒ Er wordt bepaald volgens welk plan wordt geëvacueerd (zie onder)
- ⇒ De route naar buiten is volgens een van de vluchtwegen (niet tussendoor).
- ⇒ De ploegleider of hoofd BHV sturen de BHV'ers aan, zorg dat je overzicht en leiding blijft houden en blijft kalm en laat de hulpdiensten alarmeren en terugkoppelen en laat ze opvangen.  
Opvangen in het crisiscentrum (Dorpskerk: consistorie)





## Kerk Noodplan Dorpskerk

- Vervolgens blijft hij als aanspreekpunt voor de hulpdiensten.
- ⇒ De kerkrentmeester gaat de kerk in en pakt de mobiele microfoon.
  - ⇒ Als de stroom inmiddels is uitgevallen zal er al enige geroezemoes zijn (er zou noodstroom aanwezig moeten zijn)

Ook moet de inhoud geen onnodige angst opwekken of overdreven vaag zijn en toch de nodige ernst overbrengen. De tekst (in het algemeen) die dan uitgesproken zou kunnen worden is als volgt:

**“Geachte aanwezigen, vanwege een incident is er besloten om de kerkzaal te gaan ontruimen  
We verlaten de kerkzaal met inachtneming van onze mindervaliden door gebruik te maken van de nooduitgangen en op aanwijzing van de BHV-ers te herkennen aan de gele hesjes.**

### 10.0 Korte instructie voor de gemeente

Voor het kerkgebouw is een ontruimingsplan van kracht.

Dat betekent dat er voor een aantal nood- en uitzonderingssituaties een scenario klaarligt over wie wat doet.

Dat is niet alleen van belang voor de zgn. Kerkhulpverleners, de artsen, verpleegkundigen etc. Maar ook voor u.

Zoals u thuis moet weten wat te doen 'als de sirene gaat', zo ook in de kerk. Neem daarom aandachtig notie van het onderstaande en bewaar deze instructie op een plek waarin u het regelmatig tegenkomt.

#### Evacuaties

In geval van nood (bijv. brand) moet het kerkgebouw zo snel mogelijk worden ontruimd.

Volg in alle gevallen de aanwijzingen van de (BHV'ers).

Zij zijn in noodgevallen te herkennen aan de geel gekleurde hesjes.

Een kerkrentmeester zal altijd aangeven, dat er ontruimd gaat worden.

BHV'ers zullen zich ontfermen over mindervaliden die slecht ter been zijn of van een rolstoel gebruik maken.

Afhankelijk van de plaats van de brand of andere noodsituatie wordt ontruimd volgens de aangegeven route volg hiervoor de aanwijzingen op.

Loop rustig naar buiten, ga uiteraard niet naar het toilet, haal ook uw jas niet op.

Let op de mensen om u heen.

Sus diegenen die in paniek raken, zij trekken anderen mee.

**Let op:** mindervaliden moeten met de evacuatie route mee naar buiten, en kunnen niet naar buiten via de weg die zij gekomen zijn.

Meld een vermissing zo snel mogelijk aan één van de BHV'ers.

#### Medische noodsituaties

Als er iets in de kerk gebeurt is de koster in beginsel altijd de eerste die poolshoogte neemt.

Gebeurt er iets naast u, wat hij niet ziet: wenk hem dan.

Een BHV'er assisteert zo nodig met rolstoel of ander hulpmiddel.

Raak niet in paniek, deze mensen weten goed wat zij doen en hebben dit vaak geoefend.

Geef ze de ruimte.

Zit u 'in de weg', ga dan elders zitten, maar voor het overige: blijf zitten op uw plek of wacht op instructies van de BHV-ers.

Laat de deskundigen zo goed en snel mogelijk hun werk doen.





## Kerk Noodplan Dorpskerk

De volledig [laatste] versie van het Kernoodplan is opvraagbaar bij de secretaris van het college van kerkrentmeesters of te downloaden op [www.hervormdoudbeijerland.nl](http://www.hervormdoudbeijerland.nl)

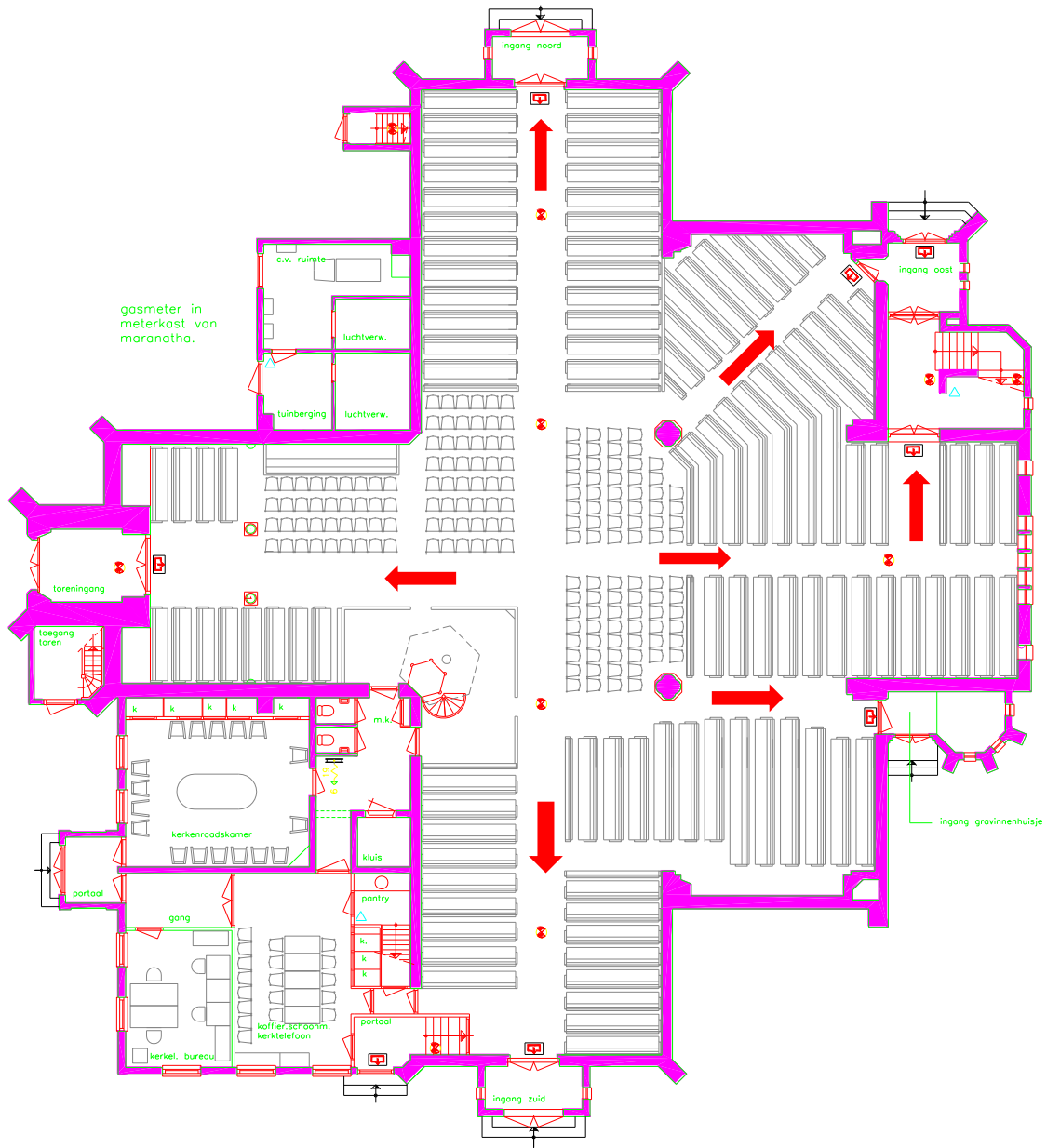




# Kerk Noodplan Dorpskerk

## Bijlage

### Plattegrond begane grond

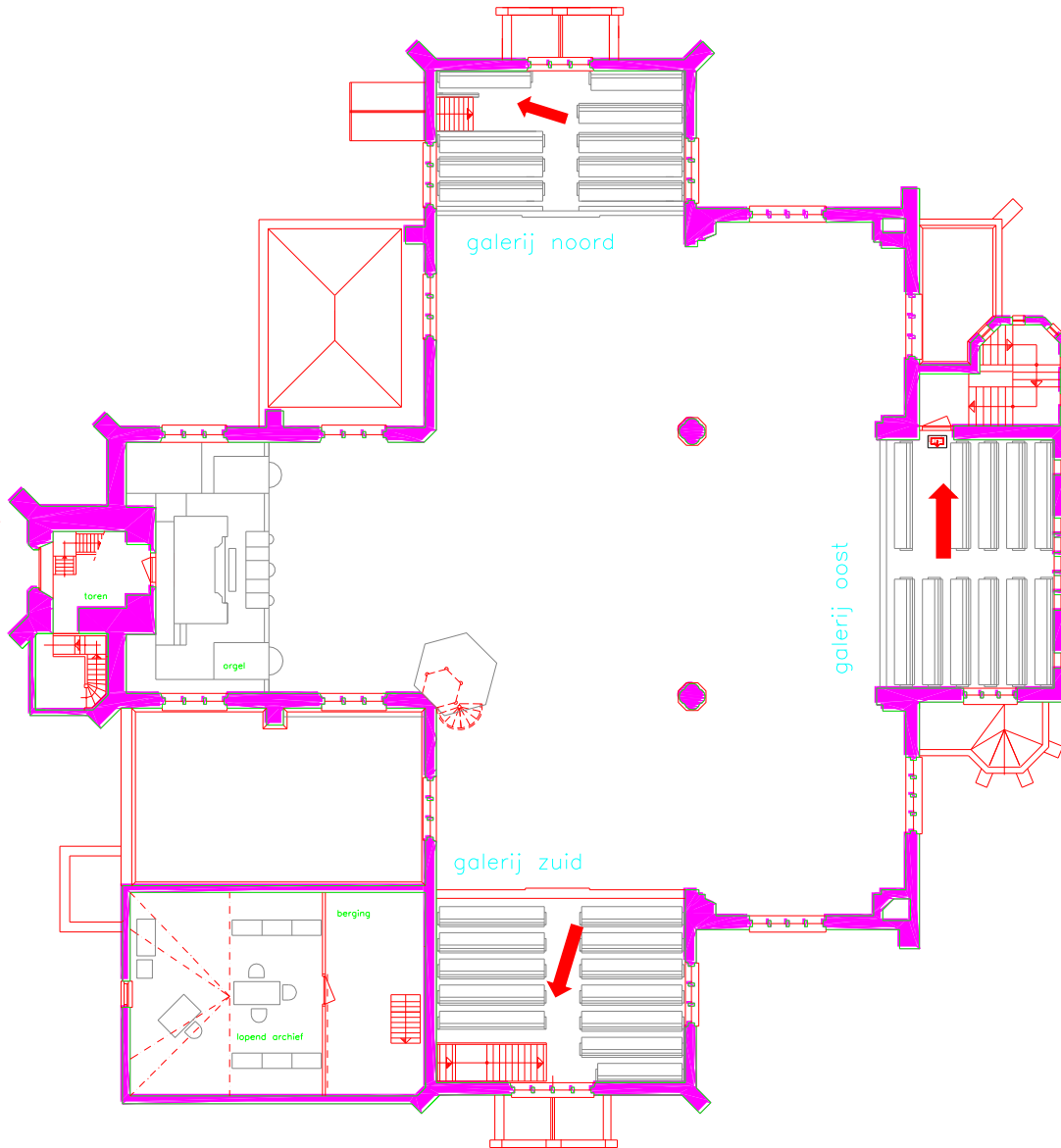






# Kerk Noodplan Dorpskerk

## Plattegrond Galerij



galerijen / verdieping





## Ontruimingsplan Dorpskerk

### Afkortingen en telefoonnummers

#### Afkortingen:

BHV = Bedrijfshulpverlenner

HAP = Huisartsen post altijd even van te voren aanmelden.

RI@E = Risico's inventariseren en evalueren

PVA = Plan van aanpak

Deurwachter = ontvangt de kerkgangers en helpt met het in en uitgaan van de kerk

#### Telefoonnummers:

Dorpskerk : 0186-610701

Koster dorpskerk:

Maranatha: 0186-612139

Bethel kerk: 0186-621177

Koster Bethelkerk:

HAP: 0186-576660