

Beleidsplan College van Kerkrentmeesters 2021- 2025



Foto: Rebekka ten Brinke fotografie

Augustus 2021

Versie 1.2

Beleidsplan College van Kerkrentmeesters 2021- 2025

Inhoudsopgave:

- 0 Voorwoord
- 1 Samenstelling
 - 1.1 College van Kerkrentmeesters
 - 1.2 Overige personeelsleden
- 2 Onroerende goederen
 - 2.1 Kerkgebouwen
 - 2.2 Pastorieën
 - 2.3 Kerkelijk Centrum "Maranatha"
 - 2.4 Overig onroerend goed
 - 2.5 Inrichting/interieur
- 3 Taken College
 - 3.1 Werkwijze van het College van Kerkrentmeesters
 - 3.2 Beheer en onderhoud
 - 3.3 Financiën
 - 3.4 Administratie
 - 3.5 Overige
- 4 Acties 2015 - 2020
- 5 Voorbehoud

Beleidsplan College van Kerkrentmeesters 2021- 2025

Voorwoord

De functie van de kerk ter plaatse is om het Woord van God ongestoord te kunnen verkondigen. Hierbij mogen geen verhinderingen zijn zoals slechte gebouwen, niet werkende installaties of andere verstoringen.

Hiertoe is er een College van Kerkrentmeesters aangesteld welke tot taak hebben om de voortgang van de erediensten te kunnen waarborgen in velerlei opzichten. Dit betreft in materiële zin de gebouwen en installaties en in personele- en financiële zin de bezetting van ambten en functies en beschikbare middelen.

Het College functioneert namens de Algemene Kerkenraad waar zij een onderdeel van uitmaakt. De taken van het College van Kerkrentmeesters zijn dus vanuit de Algemene Kerkenraad gedelegeerd aan het College van Kerkrentmeesters.

Het beleidsplan is opgesteld binnen de kaders van de Kerkorde van de Protestantse Kerk Nederland (PKN) en de daarbij behorende Ordinanties.

In dit beleidsplan zijn de taken van het College verder omschreven.

Beleidsplan College van Kerkrentmeesters 2021- 2025

1. Samenstelling:

1.1 College

Het College van Kerkrentmeesters bestaat uit 10 leden, verdeeld in 6 Ouderling-Kerkrentmeesters en 4 Kerkrentmeesters. Hiervan zijn 3 Ouderling-Kerkrentmeesters en 2 Kerkrentmeesters uit wijk west en 3 Ouderling-Kerkrentmeesters en 2 Kerkrentmeesters uit wijk oost.

Het College kiest uit haar midden van Ouderling-Kerkrentmeesters een voorzitter. De voorzitter, de penningmeester en de secretaris vormen tezamen het dagelijks bestuur (moderamen) van het College.

1.2 Overige personeelsleden

Kosters

Voor de Dorpskerk is een koster aangesteld. Dit is een betaalde functie. Zijn taak is omschreven in de Handleiding voor dienstdoende koster van de Dorpskerk. Voor de Bethelkerk in Poortwijk is een tweetal kosters aangesteld met een vrijwilligersvergoeding. Deze kosters doen per toerbeurt dienst in de Bethelkerk. Hun taak is omschreven in de Handleiding voor de dienstdoende koster van de Bethelkerk. Uitgangspunt is dat minimaal eenmaal per jaar de werkzaamheden van de kosters worden besproken door een afvaardiging van het College van Kerkrentmeesters. Voor de bezoldigde kostersfunctie bestaat er een jaarlijks functionerings- en beoordelingsgesprek.

Organisten

In zowel de Dorpskerk als de Bethelkerk zijn, in overleg met de Algemene Kerkenraad, een aantal organisten aangewezen door het College van Kerkrentmeesters. In overleg met de organisten wordt periodiek een rooster opgesteld voor het bespelen van de orgels tijdens erediensten en bijzondere diensten. Minimaal eenmaal per jaar is er, mede met betrekking tot het rooster, een evaluerend gesprek met de organisten.

Kerkelijk Bureau

Administratie

Ter ondersteuning van de financiële -, en ledenadministratie zijn twee personen aangesteld die hun werkzaamheden, in deeltijd, op het Kerkelijk Bureau uitvoeren en voor wie een arbeidscontract van toepassing is. Het dagelijks bestuur van het College houdt toezicht op een goede uitvoering van de taken van het Kerkelijk Bureau. Er vindt jaarlijks een functionerings- en beoordelingsgesprekken plaats.

Het opmaken van de jaarlijkse begrotingen en de jaarrekeningen geschiedt onder verantwoordelijkheid van de penningmeester van het college. Er is een jaarlijkse accountantscontrole op de financiële administratie en de jaarrekening. Voor het doen van betalingen is voldoende functiescheiding door middel van een dubbel handtekeningstelsel in het financiële systeem ingevoerd.

Administrateur

Ter ondersteuning van de financiële administratie wordt gebruik gemaakt van een administrateur. Deze administrateur bekleedt een vrijwilligerstaak en is niet in dienst van de gemeente. De administrateur begeleidt de administratie daar waar het gaat om dagelijkse financiële zaken.

Beleidsplan College van Kerkrentmeesters 2021- 2025

Beheerder

De beheerder van het Kerkelijk Centrum "Maranatha" voert zijn werkzaamheden uit in overeenkomst met de bepalingen die gesteld zijn in de Taakomschrijving beheerder "Maranatha". Deze beheerder heeft een volledig dienstverband en wordt bijgestaan door serveersters (m/v) en vrijwillig(st)ers.

Voor Kerkelijk Centrum "Maranatha" fungeert een beheerscommissie die onder voorzitterschap staat van een ouderling-kerkrentmeester. De beheerscommissie heeft als taak het beleid te toetsen aan de doelstellingen en te adviseren omtrent de bedrijfsvoering -en daar waar nodig actief te ondersteunen- zodat de beheerder in staat is op een effectieve wijze leiding te geven aan het Kerkelijk Centrum. Verder is er jaarlijks een functionerings- en beoordelingsgesprek. De beheerder voert jaarlijks een functioneringsgesprek met het bedienend personeel welke in loondienst zijn van de gemeente.

Verder maakt het College van Kerkrentmeesters veelvuldig gebruik van de diensten van vrijwilligers als het gaat om bouwkundige en huishoudelijke zaken. Deze vrijwillig(st)ers ontvangen jaarlijks rond de Kersttijd een presentje. Ook bij de jaarlijkse actie Kerkbalans worden vrijwilligers ingezet.

2. Onroerende goederen

2.1 Kerkgebouwen

De gemeente is eigenaar van twee kerkgebouwen te weten:

- Dorpskerk in het centrum van Oud-Beijerland
- Bethelkerk in Poortwijk ten oosten van het centrum van Oud-Beijerland

De Dorpskerk is een monumentaal pand waarvan de oorsprong stamt uit 1567. De kerk is in 1604 voorzien van een toren en later zijn er diverse uitbreidingen gedaan waarna een fraaie kruiskerk is ontstaan. De Dorpskerk heeft inclusief de drie galerijen totaal ca. 1050 zitplaatsen. De toren is eigendom van de burgerlijke gemeente van Oud-Beijerland.

Groot onderhoud en renovatie vallen onder toezicht van de Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed. De Dorpskerk heeft in 1997 en 1998 een grote renovatie ondergaan met name aan de binnenzijde van de kerk. In de jaren 2001 tot 2005 zijn er verschillende grote onderhoudswerkzaamheden verricht allen vallend onder toezien van de Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed. De huidige staat van de Dorpskerk is door de Monumentenwacht van het Erfgoedhuis Zuid-Holland GOED genoemd.

De Bethelkerk stamt uit 2002 en is gebouwd in de nieuwbouwwijk Poortwijk. Deze Bethelkerk, welke in september 2002 in gebruik is genomen, was de eerste openbare voorziening in deze wijk welke een zichtbaar teken was van de aanwezigheid van onze kerkelijke gemeente in de wijk Poortwijk. De Bethelkerk heeft inclusief de bijtrekzaal ca. 275 zitplaatsen.

2.2 Pastorieën

De gemeente is opgedeeld in twee wijken met elk een eigen predikant. Voor deze predikanten heeft de gemeente elk een pastorie in eigendom te weten:

- Zinkweg 119 (wijk west)
- Koninginneweg 37 (wijk oost)

Beide pastorieën zijn vrijstaande woningen van ruime afmeting en een groot aantal kamers.

Beleidsplan College van Kerkrentmeesters 2021- 2025

2.3 Kerkelijk Centrum “Maranatha”

Naast de Dorpskerk staat het Kerkelijk Centrum “Maranatha”, hierna ook te noemen “Maranatha” welke ook in eigendom is. “Maranatha” heeft een aantal functies. In eerste plaats doet het dienst als zalencentrum voor eigen gebruik. Hierbij te denken aan vergaderingen, clubs, catechisaties, crèche, gemeentelijke bijeenkomsten zoals bezinningsuur, bidstonden en kringbijeenkomsten. Tevens is er de eigen bibliotheek in gehuisvest. Daarnaast heeft “Maranatha” een functie als verhuurcentrum. Omdat “Maranatha” beschikt over een professionele keuken is het mogelijk om hier recepties, bruiloften en verjaardagen te houden. Ook worden er zalen verhuurd aan bedrijven en instellingen. Tevens kan “Maranatha” dienst doen als rouwcentrum. Met betrekking tot verhuur zijn er kaders of richtlijnen opgesteld waarin de condities waaronder de verhuur mag plaatsvinden zijn opgenomen. Deze richtlijnen zijn in lijn met ons Christelijk gedachtengoed. De in hoofdstuk 1.2 genoemde beheerder heeft de dagelijkse leiding en draagt zorg voor verhuur, in- en verkoop en facilitaironderhoud van het gebouw. De beheerder is in het bezit van de benodigde diploma’s zoals HCCP (hygiene etc.).

Het “Maranatha” heeft een eigen begroting en jaarrekening. In eerste instantie is het “Maranatha” bedoeld voor eigen gebruik. In deze volgorde zullen ook de boekingen worden gedaan. Eerst eigen clubs, verenigingen etc. en daarna externen.

Het blijft het streven van het College van Kerkrentmeesters om Maranatha kosten neutraal te laten zijn. Dit streven is in het actieplan 2021 – 2025 opgenomen.

2.4 Overig onroerend goed

In de loop der jaren zijn we als Hervormde Gemeente in het bezit gekomen van enkele woningen. Deze woningen zijn veelal verworven vanuit een nalatenschap. Het is niet de bedoeling dat het College van Kerkrentmeesters dit onroerend goed zal uitbreiden, echter in de praktijk blijkt dat het hebben van woningen in voorkomende gevallen nuttig is voor de verhuur aan eigen leden in geval dit noodzakelijk en/of wenselijk wordt geacht. De vraag hoe wordt omgegaan met vastgoed in eigendom van de kerkelijke gemeente, blijft een doorlopend punt van aandacht.

Per 1 januari 2021 bestaat het onroerend goed bezit (zonder de beide pastorieën en kerkgebouwen) uit de navolgende gebouwen:

- Kerkstraat 51, 53, 55
- Karel Doormanstraat 53
- Karel Doormanstraat 97

2.5 Inrichting

Het College van Kerkrentmeesters is tevens verantwoordelijk voor het interieur van het onroerend goed daar waar het gaat om de beide kerkgebouwen en “Maranatha”.

Beleidsplan College van Kerkrentmeesters 2021- 2025

Dorpskerk

Het interieur van de Dorpskerk, zoals banken, vloeren e.d., zijn met de grote renovatie in 1997-1998 geheel vervangen. Ook is tijdens deze renovatie de kerk volledig geschilderd. De inrichting van het Kerkelijk Bureau, het voormalig catechisatielokaal en de consistorie zijn gerenoveerd en vernieuwd in 2013. Het doophek, de kansel en het orgel zijn authentiek gebleven.

Orgel

In de Dorpskerk is een Van Oeckelen-orgel uit 1723 aanwezig voor de begeleiding van de erediensten. Dit orgel is een visitekaartje van de gemeente en hiervoor is speciaal een orgelcommissie opgericht. Deze orgelcommissie draagt zorg voor het juiste onderhoud van het orgel en eventuele akoestische aanpassingen indien dit gewenst is. Het College van Kerkrentmeesters draagt zorg voor de financiën m.b.t. het onderhoud en de orgelcommissie zorgt voor geldwerving waar het gaat om wensen aan het orgel in akoestische zin. Tussen het College en de orgelcommissie is nauw overleg m.b.t. noodzakelijk- en gewenst orgelonderhoud.

Een aantal keren per jaar wordt er vanuit de orgelcommissie een orgelconcert georganiseerd en/of een CD-opname gemaakt. De opbrengst is voor eerder vermelde gewenste aanpassingen aan het orgel.

Bethelkerk

Het interieur van de Bethelkerk stamt in zijn geheel vanuit de nieuwbouw in 2002. Ook het elektronisch (pijp)orgel is in 2002 nieuw aangeschaft. Het interieur en de inrichting zijn in goede staat. De Bethelkerk heeft een beperkte mogelijkheid om als zalenfunctie dienst te doen. De bijtrekzaal van de kerk is middels een vouwwand te scheiden van de kerkzaal. Op deze wijze kan de bijtrekzaal een nevenfunctie krijgen. Ook de consistorie kan als kleine vergaderruimte of catechisatie lokaal dienst doen. Beide zalen zijn voorzien van eigen meubilair.

Beeld en Geluid

Aan het begin van de coronapandemie in 2020 zijn in beide kerken beeldinstallaties gemonteerd om thuis de diensten met beeld en geluid te kunnen volgen. Dit besluit is in de AK bekrachtigd met als uitgangspunt dat zodra de pandemie over is er een definitief standpunt inzake beelduitzendingen tijdens de erediensten zal worden ingenomen.

3 Taken College

In de plaatselijke regeling van de Algemene Kerkenraad zijn de volgende taken van het College van Kerkrentmeesters genoemd.

- het in overleg met en in verantwoording aan de Algemene Kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor het leven en werken van de gemeente door:
- het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de begroting en de jaarrekening van de gemeente overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 4-7-1 en het bepaalde in de artikelen 6 en 7,
- het zorgdragen voor de geldwerving
- het zorgdragen voor het beschikbaar zijn van ruimten voor de eredienst en de andere activiteiten van de gemeente
- het beheren van de goederen van de gemeente
- het verzorgen van het in het beleidsplan en de begroting geformuleerde personeelsbeleid
- het zorgdragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de gemeente werkzaam zijn op niet-diaconaal terrein
- het fungeren als opdrachtgever van kosters en beheerders van gebouwen en ander beherend en administratief personeel dat op arbeidsovereenkomst in dienst van de gemeente werkzaam is

Beleidsplan College van Kerkrentmeesters 2021- 2025

- het bijhouden van de registers van de centrale gemeente, het doopboek, het belijdenisboek en het trouwboek
- het beheren van de archieven van de centrale gemeente
- het beheren van de verzekeringspolissen
- de zorg voor de veiligheid tijdens de diensten op basis van de Arbowetgeving

3.1 Werkwijze van het College van Kerkrentmeesters.

Het College van Kerkrentmeesters verricht de werkzaamheden in overeenstemming met de bepalingen van de Kerkorde en de ordinanties van de PKN. Dit met inachtneming van de bepalingen die in de plaatselijke regeling zijn gesteld (welke regeling is goedgekeurd en vastgesteld in de vergadering van de Centrale Kerkenraad d.d. 25 januari 2001).

Het College van Kerkrentmeesters voert zijn taak uit onder verantwoordelijkheid van de Algemene Kerkenraad en doet zijn taken in voorkomende gevallen in samenspraak met de diaconie.

Het College bestaat uit 10 leden. Omdat er taken zijn van verschillend karakter en de leden ieder hun eigen talenten en bekwaamheden hebben is binnen het College een schriftelijke taakverdeling opgesteld welke iedere nieuwe ambtsperiode, waarbij er broeders aftreden en toetreden, wordt aangepast. Het tweede doel van deze taakverdeling en vastlegging is ter voorkoming dat zaken vanuit herinnering en geheugen geschieden. Dit kan bij wisselingen van ambtsdragers problemen voorkomen.

Onder leiding van de voorzitter houdt het College maandelijks een vergadering waarin alle lopende zaken worden besproken. De verslaglegging hiervan geschiedt door de secretaris.

3.2 Beheer en onderhoud

Beheer

Het College van Kerkrentmeesters voert het beheer over alle stoffelijke zaken van de kerkelijke gemeente. Voor een goed beheer zijn richtlijnen opgesteld door de landelijke kerk vallend onder de Protestantse Kerk in Nederland (PKN).

Stoffelijke zaken

Hieronder vallen de gebouwen en het interieur in de gebouwen, maar naast dit onroerend goed zijn er ook andere stoffelijke zaken welke onder het beheer van het College van Kerkrentmeesters vallen. Deze stoffelijke zaken zijn onder te verdelen in zaken zoals administratief en financieel archief, archief van doop-, belijdenis- en trouwboeken en andere zaken van (historische) waarde. Ook verzamelingen van enige historische waarde zoals kerkelijk archief waaronder vallen tekeningen en technische omschrijvingen van gebouwen en van doop- en wandborden en andere wand- en kerkversieringen zoals de inrichting van het Gravinnehuisje en de historische kerkbijbels.

Vermelde stukken worden in kluizen bewaard.

Onderhoud

Met betrekking tot het onderhoud van gebouwen, installaties en interieur wordt een meerjaren onderhoudsplan opgesteld. Dit plan geeft aan in welke periode de verschillende onderdelen moeten worden onderhouden en welke bedragen hiervoor worden gereserveerd. Deze onderhoudsbedragen worden opgenomen als voorzieningen in de begrotingen van de kerk en van "Maranatha". Met betrekking tot deze voorzieningen en onttrekkingen wordt in het hoofdstuk Financiën meer geschreven.

In het meerjaren onderhoudsplan is een onderscheid te maken in jaarlijks onderhoud zoals bijvoorbeeld het reinigen van CV-ketels en koelinstallaties, het jaarlijks onderhoud aan het orgel en het keuren van brandblussers, maar ook planmatig onderhoud zoals het periodiek schilderen van het houtwerk buiten, zoals deuren en kozijnen.

Beleidsplan College van Kerkrentmeesters 2021- 2025

Het beheer van de Dorpskerk geschiedt vanwege de historische waarde en de monumentale uitstraling op zeer zorgvuldige wijze. Het meerjaren onderhoudsplan van de Dorpskerk geschiedt in overleg met een door de Rijksdienst voor Cultureel Erfgoed geadviseerde architect.

SIM (subsidie instandhouding rijksmonumenten)

Tot 2019 is er met betrekking tot het planmatig onderhoud en het projectmatig onderhoud een mogelijkheid geweest om een beroep te doen op de overheid voor het in stand houden van monumentale gebouwen zoals de Dorpskerk. Dit betreft de zogenaamde BRIM subsidie. Deze BRIM subsidie is in 2019 vervangen voor de SIM.

Deze vorm van overheidssubsidie is bedoeld voor kosten van sober en doelmatig onderhoud aan rijksmonumenten niet zijnde een woonhuis.

Op basis van een 6 jarige onderhoudsbegroting wordt in samenspraak met onze architect de jaarlijkse subsidie aangevraagd. Deze subsidie wordt alleen verkregen op daadwerkelijk uitgevoerd werkzaamheden waarbij 60% voor rekening van het rijk geschiedt en 40% voor rekening van de kerk. Dit alles mits bij het rijk het beschikbare budget aanwezig is.

In veel gevallen wordt er gebruik gemaakt van professionele organisaties als het gaat om jaarlijks onderhoud aan CV-ketels, keukeninstallaties, brandblussers, koelinstallaties, maar ook AED-apparatuur.

Bij kleine onderhoudswerkzaamheden zoals het bijwerken van schilderwerk, het repareren van kleine huishoudelijke zaken wordt een beroep gedaan op een groep vrijwilligers welke onze gemeente rijk is. In alle gevallen zullen de werkzaamheden worden begeleid vanuit het College van Kerkrentmeesters.

3.3 Financiën

De verkondiging van Gods Woord is ons doel, niet het werven van geld en het onderhouden van gebouwen. Geld is hierin slechts een middel om het doel te bereiken.

Zoals bij ieder bedrijf en alle kerkelijke gemeenten heeft ook onze kerkelijke gemeente inkomsten en uitgaven. Deze inkomsten en uitgaven moeten voor een gezonde situatie met elkaar in balans zijn. Het is één van de belangrijkste taken van het College van Kerkrentmeesters om hiervoor zorg te dragen. In het voorwoord hebben we aangegeven dat het de hoofdtaak is om het verkondigen van Gods Woord mogelijk te maken. Wanneer we dit als basis aanhouden in ons handelen dan houden we altijd het goede en oorspronkelijke doel voor ogen.

Lasten

De lasten van de gemeente bestaan uit een aantal hoofdposten zoals:

- loonkosten
- onderhoud en instandhouding gebouwen en techniek
- energielasten
- aflossingen schulden (hypotheek)
- afdrachten

In de meerjarenbegroting is uitgegaan dat de loonuitgaven jaarlijks met ca. 2% zullen toenemen. Het aantal predikantsplaatsen is na 1 mei 2004 van drie naar twee gegaan. Naast de twee predikanten is er ruimte gemaakt in de begroting voor twee pastoraal werkers. Beide pastoraal werkers verlichten de taak van de beide predikanten. De ontwikkeling van de prijsgevoelige uitgaven wordt met name bepaald door de onderhoudskosten en door de inkomsten en uitgaven van "Maranatha". In de afgelopen jaren zijn veel kosten gaan zitten in het planmatig onderhoud en de projecten welke er zijn geweest. Deze projecten zijn o.a. geweest het renoveren van de beide toiletgroepen in Maranatha. Het vervangen van de klimaatinstallatie van de Dorpskerk is een project wat in 2021 zal worden gerealiseerd.

Beleidsplan College van Kerkrentmeesters 2021- 2025

Milieu en Energiebesparing

Als kerk hebben we slechts beperkt mogelijkheden om het milieu te sparen door de energielasten te verlagen. Dit doen we o.a. door goed onderhoud te plegen, te letten op ons energie gebruik door optimalisaties van installaties, door keuzes te maken in de richting van groene energie en door de nieuwe klimaatinstallatie van de Dorpskerk te voorzien van hoogrendementsketels en de luchtbehandeling uit te rusten met een warmte terugwininstallatie. Op het platte dak van Maranatha zullen in 2021 74 zonnepanelen worden aangebracht. Dit aantal heeft een opwekkingsvermogen wat ongeveer gelijk is aan het elektriciteitsverbruik van Maranatha. In de hal van Maranatha zal een monitor zichtbaar maken wat het elektriciteitsverbruik van Maranatha is en wat de opbrengst is van de geïnstalleerde zonnepanelen.

Baten

Na de kerkscheuring in 2004 is er door het afnemend ledental in 2005 een daling in inkomsten geweest uit de actie Kerkbalans. De jaren hierop volgend was er ieder jaar sprake van een stijging van deze inkomsten. Ook na de start van de crisis in 2008 was er nog steeds een kleine stijging waarneembaar. De jaren 2013 en 2014 geeft een stabilisatie in inkomsten aan terwijl de jaren daarna weer een stijging laten zien vanuit de actie Kerkbalans. Het eerste beeld geeft aan dat er met minder mensen meer wordt gegeven. Er zijn plannen om met andere kerkelijke gemeenten binnen de PKN in de Hoeksche Waard te benchmarken om te onderzoeken hoe dit beeld regionaal is en wat we van elkaar kunnen leren op dit gebied. Dit zal in het beleid tot 2025 worden meegenomen als actiepunt.

Andere bron van inkomsten zijn de collecten. Deze laten zelfs in de coronatijd van 2020 en 2021 een stabiel beeld zien. De verwachting is dat dit de komende jaren zo zal blijven.

De extra (3^e) collecte, welke tot doel had om de aflossing van de schuld op Bethelkerk terug te dringen, wordt maandelijks gehouden. Sinds de schuld van de Bethelkerk is afgelost heeft de 3^e maandelijkse collecte een andere bestemming gekregen welke jaarlijks wordt herzien.

Ontwikkeling vrije reserves

Het saldo van de baten en lasten zal in de komende jaren worden onttrokken dan wel toegevoegd aan de beschikbaar vrij aanwendbare reserves van de Hervormde Gemeente te Oud-Beijerland. De stand van de vrije reserves zal naar verwachting de komende jaren stabiel blijven.

Begrotingen en Jaarrekeningen

Jaarlijks worden begrotingen en jaarrekeningen gemaakt van Maranatha en de Kerk. Deze jaarrekeningen en begrotingen dienen op landelijk vastgestelde momenten in het jaar te worden ingediend bij de Classis Delta.

3.4 Administratie

Met betrekking tot het verzorgen van de administratie en het uitgeven van collectebonnen zijn er twee dames in vaste dienst welke beide een part time baan hebben. De administratie is gehuisvest in het Kerkelijk Bureau in de Dorpskerk.

Het kerkelijk bureau is open:

- dinsdagochtend van 9.00 - 12.00 uur
- woensdagochtend van 9.00 - 12.00 uur

De administratieve taken welke worden uitgevoerd vanuit het Kerkelijk Bureau zijn o.a.:

- betalingen van lonen, traktementen en vergoedingen
- betalingen van declaraties
- afdragen van belastinggelden, sociale verzekeringsgelden, pensioenen e.d.

Beleidsplan College van Kerkrentmeesters 2021- 2025

- verzenden van huurnota's aan bewoners van onze woningen
- inboeken en betalen van inkoopfacturen
- bijhouden van de ledenadministratie en distributie aan sectieouderlingen
- verkoop en distributie van collectebonnen
- inboeken van collecten naar juiste collectedoelen
- bijhouden van doop-, belijdenis-, en trouwboeken
- het voorbereiden van jaarrekeningen samen met penningmeester en administrateur
- het voorbereiden en verwerken van de actie Kerkbalans
- het voorbereiden en verwerken van de actie Bethelkerk
- het voorbereiden van het studiefonds

3.5 Overige

Collecteren

In beide kerken wordt iedere kerkdienst gecollecteerd. In de Dorpskerk wordt dit gedaan door vier diakenen en twee kerkrentmeesters. In de Bethelkerk wordt dit gedaan door twee diakenen en in voorkomende gevallen wordt een diaken bijgestaan door een kerkrentmeester.

Tijdens de coronapandemie in 2020 is het digitaal collecteren ingevoerd. Dit zal voorlopig worden aangehouden.

Arbo zaken

Binnen de verantwoordelijkheid van het College van Kerkrentmeesters vallen alle Arbo-zaken. Dit betreft o.a. de veiligheid van de eigen medewerkers en bezoekers van de gebouwen zoals tijdens werkuren en kerkdiensten, maar ook de gebruikers, zowel intern als extern van het "Maranatha".

In de afgelopen jaren is er door de verscherpte regelgeving omtrent dit onderwerp al veel gedaan aan veiligheid. Er zijn voor de openbare gebouwen ontruimingsplannen opgesteld. Om deze ontruimingen in goede banen te leiden zijn er verschillende gemeenteleden gediplomeerd BHV'er of EHBO'er. Deze gediplomeerde gemeenteleden worden jaarlijks opgeroepen om zijn of haar diploma actueel te houden middels bijscholing en herhalingstrainingen.

Voor het geval er een persoon tijdens een kerkdienst onwel wordt is er voor beide kerken een team van 'calamiteitenhelpers' opgesteld, die volgens een bepaalde instructie weten wat er dan moet worden gedaan. In beide gebouwen zijn voorzieningen zoals brancard, EHBO-kist en rolstoel aanwezig. Jaarlijks vindt er een evaluatie plaats. In zowel de Dorpskerk, de Bethelkerk als in het "Maranatha" is er een AED aanwezig welke gebruikt kan worden bij een eventuele hartstoring. Jaarlijks wordt het AED gekeurd en periodiek voorzien van een nieuwe batterij.

Met betrekking tot de gebouwen zijn er aanpassingen gedaan inzake de veiligheid. Zo zijn de galerijen in de Dorpskerk voorzien van een verhoogde balustrade om valgevaar te voorkomen. Ook zijn de benodigde vluchtwegaanduidingen aangebracht welke ook jaarlijks worden getest.

Beleidsplan College van Kerkrentmeesters 2021- 2025

4 Acties 2021 - 2026

Bij een beleidsplan horen acties of speerpunten welke in de komende jaren zullen worden onderzocht en worden verwezenlijkt indien de uitkomsten van dit onderzoek hier aanleiding toe geven. De navolgende acties willen we als College de komende jaren onderzoeken op haalbaarheid:

- 4.1 De toekomst en het gebruik van Maranatha:
Eisen van deze tijd, herinrichting en renovatie van de keuken
Inrichting en meubilair
- 4.2 Prognose inkomsten:
Uitdiepen geefgedrag.
Benchmark met andere kerkelijke gemeenten van de PKN binnen de Hoeksche Waard
Wat betekent dit voor de financiële positie van onze kerk voor de komende 10 jaar?
Eventuele uitkomsten betrekken bij maatregelen/beleidsaanpassing
- 4.3 Hoe omgaan met woningbezit:
Blijft actueel, kijken naar omstandigheden (rente, huuropbrengsten)
Centrale vraag: wat doen we met het kerkelijk vermogen nu de rente laag is? Kijken naar de toekomst, zorgen voor later.
- 4.4 Subsidies
Onderzoek naar subsidie mogelijkheden
O.a. door middel van Meerjarenonderhoudsplan (Architectenbureau Lakerveld voor Dorpskerk)
- 4.5 Duurzaamheidsmaatregelen:
Energieplan Maranatha (zonnepanelen)
Installatie Bethelkerk gaat er een keer aankomen
Maatregelen pastorieën etc.
Onderzoek isolatie dak dorpskerk

Overige aandachtspunten:

- Arbo en veiligheids eisen etc.
- Personeelsbeleid (functioneringsgesprekken, jaarlijkse gesprekken kosters, organisten, kerkelijk bureau) Lief en Leed etc. Op papierzetten, verantwoordelijke aanwijzen.
- Verhuur kerk/protocol, trouwprotocol

Beleidsplan College van Kerkrentmeesters 2021- 2025

5 Voorbehoud

Het College van Kerkrentmeesters maakt voor de uitvoering van haar beleidsvoornemens het voorbehoud van de Brief van de Apostel Jacobus.

“Welaan nu gij, die daar zegt: Wij zullen heden of morgen naar zulk een stad reizen en aldaar een jaar doorbrengen en koopmanschap drijven, en winst doen. Gij die niet weet, wat morgen geschieden zal, want hoedanig is uw leven? Want het is een damp, die voor een weinig tijd gezien wordt en daarna verdwijnt. In plaats dat gij zoude zeggen: Indien de Heere wil, en wij leven zullen, zo zullen wij dit of dat doen.”



Foto: Rebekka ten Brinke fotografie