

Beleidsplan College van Kerkrentmeesters 2015 - 2020



Januari 2015

Versie 1.1

Beleidsplan College van Kerkrentmeesters 2015 - 2020

Inhoudsopgave:

- 0 Voorwoord
- 1 Samenstelling
 - 1.1 College van Kerkrentmeesters
 - 1.2 Overige personeelsleden
- 2 Onroerende goederen
 - 2.1 Kerkgebouwen
 - 2.2 Pastorieën
 - 2.3 Kerkelijk Centrum "Maranatha"
 - 2.4 Overig onroerend goed
 - 2.5 Inrichting/interieur
- 3 Taken College
 - 3.1 Werkwijze van het College van Kerkrentmeesters
 - 3.2 Beheer en onderhoud
 - 3.3 Financiën
 - 3.4 Administratie
 - 3.5 Overige
- 4 Acties 2015 - 2020
- 5 Voorbehoud

Beleidsplan College van Kerkrentmeesters 2015 - 2020

Voorwoord

De functie van de kerk ter plaatse is om het Woord van God ongestoord te kunnen verkondigen. Hierbij mogen geen verhinderingen zijn zoals slechte gebouwen, niet werkende installaties of andere verstoringen.

Hiertoe is er een College van Kerkrentmeesters aangesteld welke tot taak hebben om de voortgang van de erediensten te kunnen waarborgen in velerlei opzichten. Dit betreft in materiële zin de gebouwen en installaties en in personele- en financiële zin de bezetting van ambten en functies en beschikbare middelen.

Het College functioneert namens de Algemene Kerkenraad waar zij een onderdeel van uitmaakt. De taken van het College van Kerkrentmeesters zijn dus vanuit de Algemene Kerkenraad gedelegeerd aan het College van Kerkrentmeesters.

Het beleidsplan is opgesteld binnen de kaders van de Kerkorde van de Protestantse Kerk Nederland (PKN) en de daarbij behorende Ordinanties.

In dit beleidsplan zijn de taken van het College verder omschreven.

Beleidsplan College van Kerkrentmeesters 2015 - 2020

1. Samenstelling:

1.1 College

Het College van Kerkrentmeesters bestaat uit 10 leden, verdeeld in 6 Ouderling-Kerkrentmeesters en 4 Kerkrentmeesters. Hiervan zijn 3 Ouderling-Kerkrentmeesters en 2 Kerkrentmeesters uit wijk west en 3 Ouderling-Kerkrentmeesters en 2 Kerkrentmeesters uit wijk oost.

Het College kiest uit haar midden van Ouderling-Kerkrentmeesters een voorzitter. De voorzitter, de penningmeester en de secretaris vormen tezamen het dagelijks bestuur (moderamen) van het College.

1.2 Overige personeelsleden

Kosters

Voor de Dorpskerk is een koster aangesteld. Dit is een betaalde functie. Zijn taak is omschreven in de Handleiding voor dienstdoende koster van de Dorpskerk. Voor de Bethelkerk in Poortwijk is een tweetal kosters aangesteld met een vrijwilligersvergoeding. Deze kosters doen per toerbeurt dienst in de Bethelkerk. Hun taak is omschreven in de Handleiding voor de dienstdoende koster van de Bethelkerk. Minimaal tweemaal per jaar worden de werkzaamheden van de kosters besproken door een afvaardiging van het College van Kerkrentmeesters. Voor de bezoldigde kosterfunctie bestaan er periodieke functioneringsgesprekken en een jaarlijks beoordelingsgesprek.

Organisten

In zowel de Dorpskerk als de Bethelkerk zijn, in overleg met de Algemene Kerkenraad, een aantal organisten aangewezen door het College van Kerkrentmeesters. In overleg met de organisten wordt periodiek een rooster opgesteld voor het bespelen van de orgels tijdens erediensten en bijzondere diensten. Minimaal eenmaal per jaar is er, mede met betrekking tot het rooster, een evaluerend gesprek met de organisten.

Kerkelijk Bureau

Administratie

Ter ondersteuning van de financiële -, en ledenadministratie zijn twee personen aangesteld die hun werkzaamheden, in deeltijd, op het Kerkelijk Bureau uitvoeren en voor wie een arbeidscontract van toepassing is. Het dagelijks bestuur van het College houdt toezicht op een goede uitvoering van de taken van het Kerkelijk Bureau. Er vinden regelmatig functionerings- en beoordelingsgesprekken plaats.

Het opmaken van de jaarlijkse begrotingen en de jaarrekeningen geschiedt onder verantwoordelijkheid van de penningmeester. Er is een jaarlijkse accountantscontrole op de financiële administratie en de jaarrekening. Voor het doen van betalingen is voldoende waarborg, in de zin van functiescheiding en dubbel handtekeningstelsel, in het financiële systeem ingevoerd.

Administrateur

Ter ondersteuning van de financiële administratie wordt gebruik gemaakt van een administrateur. Deze administrateur bekleedt een vrijwilligerstaak en is niet in dienst van de gemeente. De administrateur begeleidt de administratie daar waar het gaat om dagelijkse financiële zaken.

Beleidsplan College van Kerkrentmeesters 2015 - 2020

Beheerder

De beheerder van het Kerkelijk Centrum "Maranatha" voert zijn werkzaamheden uit in overeenkomst met de bepalingen die gesteld zijn in de Taakomschrijving beheerder "Maranatha". Deze beheerder heeft een volledig dienstverband en wordt bijgestaan door serveersters (m/v) en vrijwillig(st)ers.

Voor Kerkelijk Centrum "Maranatha" fungeert een beheerscommissie die onder voorzitterschap staat van een door de Algemene Kerkenraad benoemde ouderling-kerkrentmeester. De beheerscommissie heeft als taak het beleid te toetsen aan de doelstellingen en te adviseren omtrent de bedrijfsvoering -en daar waar nodig actief te ondersteunen- zodat de beheerder in staat is op een effectieve wijze leiding te geven aan het Kerkelijk Centrum. Verder zijn er periodiek functioneringsgesprekken en is er een jaarlijks beoordelingsgesprek. De beheerder voert jaarlijks een functioneringsgesprek met het bedienend personeel welke in loondienst zijn van de gemeente.

Verder maakt het College van Kerkrentmeesters veelvuldig gebruik van de diensten van vrijwilligers als het gaat om bouwkundige en huishoudelijke zaken. Deze vrijwillig(st)ers ontvangen jaarlijks rond de Kersttijd een presentje. Ook bij de jaarlijkse actie Kerkbalans worden vrijwilligers ingezet.

2. Onroerende goederen

2.1 Kerkgebouwen

De gemeente is eigenaar van twee kerkgebouwen te weten:

- Dorpskerk in het centrum van Oud-Beijerland
- Bethelkerk in Poortwijk ten oosten van het centrum van Oud-Beijerland

De Dorpskerk is een monumentaal pand waarvan de oorsprong stamt uit 1567. De kerk is in 1604 voorzien van een toren en later zijn er diverse uitbreidingen gedaan waarna een fraaie kruiskerk is ontstaan. De Dorpskerk heeft inclusief de drie galerijen totaal ca. 1050 zitplaatsen. De toren is eigendom van de burgerlijke gemeente van Oud-Beijerland.

Groot onderhoud en renovatie vallen onder toezicht van de Rijksdienst voor Monumentenzorg. De Dorpskerk heeft in 1997 en 1998 een grote renovatie ondergaan met name aan de binnenzijde van de kerk. In de jaren 2001 tot 2005 zijn er verschillende grote onderhoudswerkzaamheden verricht, allen vallend onder toezien van de Rijksdienst voor Monumentenzorg. De huidige staat van de Dorpskerk is door de Monumentenwacht van het Rijk GOED genoemd.

De Bethelkerk stamt uit 2002 en is gebouwd in de nieuwbouwwijk Poortwijk. Deze Bethelkerk, welke in september 2002 in gebruik is genomen, was de eerste openbare voorziening in deze wijk welke een zichtbaar teken was van de aanwezigheid van onze kerkelijke gemeente in de wijk Poortwijk. De Bethelkerk heeft inclusief de bijtrekzaal ca. 275 zitplaatsen.

2.2 Pastorieën

De gemeente is opgedeeld in twee wijken met elk een eigen predikant. Voor deze predikanten heeft de gemeente elk een pastorie in eigendom te weten:

- Zinkweg 119 (wijk west)
- Koninginneweg 37 (wijk oost)

Beide pastorieën zijn vrijstaande woningen van ruime afmeting en een groot aantal kamers.

Beleidsplan College van Kerkrentmeesters 2015 - 2020

2.3 Kerkelijk Centrum “Maranatha”

Naast de Dorpskerk staat het Kerkelijk Centrum “Maranatha”, hierna ook te noemen “Maranatha” welke ook in eigendom is. Het “Maranatha” heeft een aantal functies. In eerste plaats doet het dienst als zalencentrum voor eigen gebruik. Hierbij te denken aan vergaderingen, clubs, catechisaties, crèche, gemeentelijke bijeenkomsten zoals bezinningsuur, bidstonden en kringbijeenkomsten. Tevens is er de eigen bibliotheek in gehuisvest. Daarnaast heeft het “Maranatha” een functie als verhuurcentrum. Omdat het “Maranatha” beschikt over een professionele keuken is het mogelijk om hier recepties, bruiloften en verjaardagen te houden. Ook worden er zalen verhuurd aan bedrijven en instellingen. Tevens kan het “Maranatha” dienst doen als rouwcentrum. Met betrekking tot verhuur zijn er kader of richtlijnen opgesteld waarin de condities waaronder de verhuur mag plaatsvinden zijn opgenomen. Deze richtlijnen zijn in lijn met ons Christelijk gedachtengoed. De onder hoofdstuk 1.2 vermelde beheerder heeft het beheer over dit . Hij voert de dagelijkse leiding en draagt zorg voor verhuur, in- en verkoop en facilitaironderhoud van het gebouw. De beheerder is in het bezit van de benodigde diploma’s zoals HCCP.

Het “Maranatha” heeft een eigen begroting en jaarrekening. In eerste instantie is het “Maranatha” bedoeld voor eigen gebruik. In deze volgorde zullen ook de boekingen worden gedaan. Eerst eigen clubs, verenigingen etc. en daarna externen. Om deze reden zal het dus ook moeilijk zijn om het “Maranatha” kostendekkend te laten zijn. Toch is dit een lange periode wel gelukt. In de laatste jaren is hier enigszins verandering in gekomen mede door de crisis welke zijn intrede deed in 2008.

Toch blijft het streven van het College van Kerkrentmeesters om het kosten neutraal te laten zijn. Dit streven is in het actieplan 2015 – 2020 opgenomen.

2.4 Overig onroerend goed

In de loop der jaren zijn we als Hervormde Gemeente in het bezit gekomen van enkele woningen. Deze woningen zijn veelal verworven vanuit een nalatenschap. Het is niet de bedoeling dat het College van Kerkrentmeesters dit onroerend goed zal uitbreiden, echter in de praktijk blijkt dat het hebben van woningen in voorkomende gevallen nuttig is voor de verhuur aan eigen leden in geval dit noodzakelijk en/of wenselijk wordt geacht. In de beleidsacties ten aanzien van de komende vijf jaren zal verder worden uitgewerkt hoe om te gaan met dit onroerend goed.

Per 1 januari 2015 bestaat het onroerend goed bezit (zonder de beide pastorieën en kerkgebouwen) uit de navolgende gebouwen:

- Kerkstraat 51, 53, 55
- Koninginneweg 105 (staat in verkoop)
- Karel Doormanstraat 53
- Karel Doormanstraat 97
- 1^e Kruisweg 4, 6
- Bedrijfspannend Burgemeester Diepenhorstsingel (voor 33%)

2.5 Inrichting

Het College van Kerkrentmeesters is tevens verantwoordelijk voor het interieur van het onroerend goed daar waar het gaat om de beide kerkgebouwen en het “Maranatha”.

Beleidsplan College van Kerkrentmeesters 2015 - 2020

Dorpskerk

Het interieur van de Dorpskerk, zoals banken, vloeren e.d., zijn met de grote renovatie in 1997-1998 geheel vervangen. Ook is tijdens deze renovatie de kerk volledig geschilderd. De inrichting van het Kerkelijk Bureau, het voormalig catechisatielokaal en de consistorie zijn gerenoveerd en vernieuwd in 2013. Het doophek, de kansel en het orgel zijn authentiek gebleven.

Orgel

In de Dorpskerk is een Van Oeckelen-orgel uit 1723 aanwezig voor de begeleiding van de erediensten. Dit orgel is een visitekaartje van de gemeente en hiervoor is speciaal een orgelcommissie opgericht. Deze orgelcommissie draagt zorg voor het juiste onderhoud van het orgel en eventuele akoestische aanpassingen indien dit gewenst is. Het College van Kerkrentmeesters draagt zorg voor de financiën m.b.t. het onderhoud en de orgelcommissie zorgt voor geldwerving waar het gaat om wensen aan het orgel in akoestische zin. Tussen het College en de orgelcommissie is nauw overleg m.b.t. noodzakelijk- en gewenst orgelonderhoud.

Een aantal keren per jaar wordt er vanuit de orgelcommissie een orgelconcert georganiseerd en/of een CD-opname gemaakt. De opbrengst is voor eerder vermelde gewenste aanpassingen aan het orgel.

Bethelkerk

Het interieur van de Bethelkerk stamt in zijn geheel vanuit de nieuwbouw in 2002. Ook het elektronisch (pijp)orgel is in 2002 nieuw aangeschaft. Het interieur en de inrichting zijn in goede staat. De Bethelkerk heeft een beperkte mogelijkheid om als zalenfunctie dienst te doen. De bijtrekzaal van de kerk is middels een vouw wand te scheiden van de kerkzaal. Op deze wijze kan de bijtrekzaal een nevenfunctie krijgen. Ook de consistorie kan als kleine vergaderruimte of catechisatie lokaal dienst doen. Beide zalen zijn voorzien van eigen meubilair.

3 Taken College

In de plaatselijke regeling van de Algemene Kerkenraad zijn de volgende taken van het College van Kerkrentmeesters genoemd.

- het in overleg met en in verantwoording aan de Algemene Kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor het leven en werken van de gemeente door:
- het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de begroting en de jaarrekening van de gemeente overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 4-7-1 en het bepaalde in de artikelen 6 en 7,
- het zorgdragen voor de geldwerving
- het zorgdragen voor het beschikbaar zijn van ruimten voor de eredienst en de andere activiteiten van de gemeente
- het beheren van de goederen van de gemeente
- het verzorgen van het in het beleidsplan en de begroting geformuleerde personeelsbeleid
- het zorgdragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de gemeente werkzaam zijn op niet-diaconaal terrein
- het fungeren als opdrachtgever van koster en beheerders van gebouwen en ander beherend en administratief personeel dat op arbeidsovereenkomst in dienst van de gemeente werkzaam is
- het bijhouden van de registers van de centrale gemeente, het doopboek, het belijdenisboek en het trouwboek
- het beheren van de archieven van de centrale gemeente
- het beheren van de verzekeringspolissen
- de zorg voor de veiligheid tijdens de diensten op basis van de Arbowetgeving

Beleidsplan College van Kerkrentmeesters 2015 - 2020

3.1 Werkwijze van het College van Kerkrentmeesters.

Het College van Kerkrentmeesters verricht de werkzaamheden in overeenstemming met de bepalingen van de Kerkorde en de ordinanties van de PKN. Dit met inachtneming van de bepalingen die in de plaatselijke regeling zijn gesteld (welke regeling is goedgekeurd en vastgesteld in de vergadering van de Centrale Kerkenraad d.d. 25 januari 2001).

Het College van Kerkrentmeesters voert zijn taak uit onder verantwoordelijkheid van de Algemene Kerkenraad en doet zijn taken in voorkomende gevallen in samenspraak met de diaconie.

Het College bestaat uit 10 leden. Omdat er taken zijn van verschillend karakter en de leden ieder hun eigen talenten en bekwaamheden hebben is binnen het College een schriftelijke taakverdeling opgesteld welke iedere nieuwe ambtsperiode, waarbij er broeders aftreden en toetreden, wordt aangepast. Het tweede doel van deze taakverdeling en vastlegging is ter voorkoming dat zaken vanuit herinnering en geheugen geschieden. Dit kan bij wisselingen van ambtsdragers problemen voorkomen.

Onder leiding van de voorzitter houdt het College maandelijks een vergadering waarin alle lopende zaken worden besproken. De verslaglegging hiervan geschiedt door de secretaris.

3.2 Beheer en onderhoud

Beheer

Het College van Kerkrentmeesters voert het beheer over alle stoffelijke zaken van de kerkelijke gemeente. Voor een goed beheer zijn richtlijnen opgesteld door de landelijke kerk vallend onder de Protestantse Kerk in Nederland (PKN).

Stoffelijke zaken

Hieronder vallen de gebouwen en het interieur in de gebouwen, maar naast dit onroerend goed zijn er ook andere stoffelijke zaken welke onder het beheer van het College van Kerkrentmeesters vallen. Deze stoffelijke zaken zijn onder te verdelen in zaken zoals administratief en financieel archief, archief van doop-, belijdenis- en trouwboeken en andere zaken van (historische) waarde. Ook verzamelingen van enige historische waarde zoals kerkelijk archief waaronder vallen tekeningen en technische omschrijvingen van gebouwen en van doop- en wandborden en andere wand- en kerkversieringen zoals de inrichting van het Gravinnehuisje en de historische kerkbijkbels.

Vermelde stukken worden in kluizen bewaard.

Onderhoud

Met betrekking tot het onderhoud van gebouwen, installaties en interieur wordt een meerjaren onderhoudsplan opgesteld. Dit plan geeft aan in welke periode de verschillende onderdelen moeten worden onderhouden en welke bedragen hiervoor worden gereserveerd. Deze onderhoudsbedragen worden opgenomen als voorzieningen in de begrotingen van de kerk en van "Maranatha". Met betrekking tot deze voorzieningen en onttrekkingen wordt in het hoofdstuk Financiën meer geschreven.

In het meerjaren onderhoudsplan is een onderscheid te maken in jaarlijks onderhoud zoals bijvoorbeeld het reinigen van CV-ketels en koelinstallaties, het jaarlijks onderhoud aan het orgel en het keuren van brandblussers, maar ook planmatig onderhoud zoals het periodiek schilderen van het houtwerk buiten, zoals deuren en kozijnen.

Het beheer van de Dorpskerk geschiedt vanwege de historische waarde en de monumentale uitstraling op zeer zorgvuldige wijze. Het meerjaren onderhoudsplan van de Dorpskerk geschiedt in overleg met een architect en de Monumentenzorg van het Rijk.

Beleidsplan College van Kerkrentmeesters 2015 - 2020

BRIM (Besluitvorming Rijkssubsidiering Investerings Monumenten)

Tot 2015 is er met betrekking tot het planmatig onderhoud en het projectmatig onderhoud een mogelijkheid geweest om een beroep te doen op de overheid voor het in stand houden van monumentale gebouwen zoals de Dorpskerk. Dit betreft de zogenaamde BRIM subsidie.

Op basis van het opgestelde meerjaren onderhoudsplan, vergezeld van een motivatie van de door het College van Kerkrentmeesters ingeschakelde architect, werd deze subsidie aangevraagd en in de meeste gevallen ook verkregen. Op deze wijze was het mogelijk om de Dorpskerk in goede staat te houden. De vermelde BRIM subsidie van het Rijk is in 2013 gewijzigd waardoor het nog maar beperkt mogelijk is om subsidies voor onderhoud aan monumenten aan te vragen en te verkrijgen.

Om de Dorpskerk ook de komende jaren in goede staat te houden zal er door het College een plan worden ontwikkeld. Dit plan zal op de actielijst 2015 – 2020 worden gezet.

In veel gevallen wordt er gebruik gemaakt van professionele organisaties als het gaat om jaarlijks onderhoud aan CV-ketels, keukeninstallaties, brandblussers, koelinstallaties, maar ook AED-apparatuur.

Bij kleine onderhoudswerkzaamheden zoals het bijwerken van schilderwerk, het repareren van kleine huishoudelijke zaken wordt een beroep gedaan op een groep vrijwilligers welke onze gemeente rijk is. In alle gevallen zullen de werkzaamheden worden begeleid vanuit het College van Kerkrentmeesters.

3.3 Financiën

De verkondiging van Gods Woord is ons doel, niet het werven van geld. Geld is hierin slechts een middel om het doel te bereiken.

Zoals bij ieder bedrijf heeft onze kerkelijke gemeente inkomsten en uitgaven. Deze inkomsten en uitgaven moeten voor een gezonde situatie met elkaar in balans zijn. Het is één van de belangrijkste taken van het College van Kerkrentmeesters om hiervoor zorg te dragen. In het voorwoord hebben we aangegeven dat het de hoofdtaak is om het verkondigen van Gods Woord mogelijk te maken. Wanneer we dit als basis aanhouden in ons handelen dan houden we altijd het goede en oorspronkelijke doel voor ogen.

Lasten

De lasten van de gemeente bestaan uit een aantal hoofdposten zoals:

- loonkosten
- onderhoud en instandhouding gebouwen
- energielasten
- aflossingen schulden (hypotheek)
- afdrachten

In de meerjarenbegroting is uitgegaan dat de loonuitgaven jaarlijks met ca. 2% zullen toenemen. Het aantal predikantsplaatsen is na 1 mei 2004 van drie naar twee gegaan. Naast de twee predikanten is er ruimte gemaakt in de begroting voor twee pastoraal werkers. Beide pastoraal werkers verlichten de taak van de beide predikanten. De ontwikkeling van de prijsgevoelige uitgaven wordt met name bepaald door de onderhoudskosten en door de inkomsten en uitgaven van "Maranatha". In de afgelopen jaren zijn veel kosten gaan zitten in het planmatig onderhoud en de projecten welke er zijn geweest. Deze projecten zijn o.a. het opknappen van de consistorie kamer in de Dorpskerk, de voorruimte hiervan en het Kerkelijk Bureau. Ook in het "Maranatha" zijn een aantal projecten gerealiseerd welke met name hebben bijgedragen aan een frissere uitstraling welke past bij deze tijd. Er zijn in het "Maranatha" nog een paar projecten welke worden voorzien, dit zijn o.a. het opknappen van de grote zaal en de toiletgroep op de begane grond. Met dit eerste project zal in begin 2015 een eerste aanzet worden gegeven.

Beleidsplan College van Kerkrentmeesters 2015 - 2020

In 2013 en 2014 laat de jaarrekening een tekort zien welke een aantal oorzaken heeft. Het "Maranatha" is door de aanhoudende crisis minder in trek voor feesten een partijen, maar ook de verhuur aan externe bedrijven is aanmerkelijk afgenomen. Een aantal vaste huurders is afgehaakt omdat ze zelf ook te maken hebben met teruglopende inkomsten. Omdat we bij het "Maranatha" te maken hebben met vaste lasten zien we dat het moeilijk is om de boekhouding sluitend te krijgen. In 2013 en 2014 is dit ondanks de inspanningen van de beheerscommissie en de beheerder niet gelukt.

Baten

Na de kerkscheuring in 2004 is er door het afnemend ledental in 2005 een daling in inkomsten geweest uit de actie Kerkbalans. De jaren hierop volgend was er ieder jaar sprake van een stijging van deze inkomsten. Ook na de start van de crisis in 2008 was er nog steeds een kleine stijging waarneembaar. De laatste jaren te weten 2013 en 2014 lijkt er een stabilisatie in inkomsten te ontstaan vanuit de actie Kerkbalans.

Andere bron van inkomsten zijn de collecten. Deze laten een stabiel beeld zien. De verwachting is dat dit de komende jaren zo zal blijven.

De extra (3^e) collecte voor de aflossing schuld Bethelkerk wordt maandelijks gehouden en heeft een constante opbrengst evenals de jaarlijkse actie voor aflossing van de schuld.

Ontwikkeling vrije reserves

Het saldo van de baten en lasten zal in de komende jaren worden onttrokken dan wel toegevoegd aan de beschikbaar vrij aanwendbare reserves van de Hervormde Gemeente te Oud-Beijerland. De stand van de vrije reserves zal naar verwachting de komende jaren stabiel blijven.

Begrotingen en Jaarrekeningen

Het is in de jaren 2013 en 2014 niet mogelijk geweest om een sluitende begroting te realiseren. Bovenstaand is hier al meer over geschreven. Met de wetenschap dat de BRIM-subsidie afneemt en er naar verwachting op korte termijn geen beter beeld te zien zal zijn in de inkomsten en uitgaven van het "Maranatha", zullen er een aantal maatregelen moeten worden onderzocht om uitgaven terug te dringen en inkomsten te doen stijgen.

In het actieplan voor de periode 2015 – 2020 is het dan ook niet vreemd te ontdekken dat met name hier accenten liggen om de inkomsten en uitgaven weer met elkaar in balans te brengen.

3.4 Administratie

Met betrekking tot het verzorgen van de administratie van de Hervormde Gemeente te Oud-Beijerland zijn er twee dames in vaste dienst welke beide een part time baan hebben. De administratie is gehuisvest in het Kerkelijk Bureau in de Dorpskerk.

Het kerkelijk bureau is open:

- maandagavond van 19.30 - 20.30 uur
- dinsdagochtend van 9.00 - 12.00 uur
- woensdagochtend van 9.00 - 12.00 uur

De administratieve taken welke worden uitgevoerd vanuit het Kerkelijk Bureau zijn o.a.:

- betalingen van lonen, traktementen en vergoedingen
- betalingen van declaraties
- afdragen van belastinggelden, sociale verzekeringsgelden, pensioenen e.d.
- verzenden van huurnota's aan bewoners van onze woningen

Beleidsplan College van Kerkrentmeesters 2015 - 2020

- inboeken en betalen van inkoopfacturen
- bijhouden van de ledenadministratie en distributie aan sectieouderlingen
- verkoop en distributie van collectebonnen
- inboeken van collecten naar juiste collectedoelen
- bijhouden van doop-, belijdenis-, en trouwboeken
- het voorbereiden van jaarrekeningen samen met penningmeester en administrateur
- het voorbereiden en verwerken van de actie Kerkbalans
- het voorbereiden en verwerken van de actie Bethelkerk
- het voorbereiden van het studiefonds

3.5 Overige

Collecteren

In beide kerken wordt iedere kerkdienst gecollecteerd. In de Dorpskerk wordt dit gedaan door vier diakenen en twee kerkrentmeesters. In de Bethelkerk wordt dit gedaan door twee diakenen en in voorkomende gevallen wordt een diaken bijgestaan door een kerkrentmeester.

De maandag na de dienst worden de collectes geteld

Arbo zaken

Binnen de verantwoordelijkheid van het College van Kerkrentmeesters vallen alle Arbo-zaken. Dit betreft o.a. de veiligheid van de eigen medewerkers en bezoekers van de gebouwen zoals tijdens werkuren en kerkdiensten, maar ook de gebruikers, zowel intern als extern van het "Maranatha".

In de afgelopen jaren is er door de verscherpte regelgeving omtrent dit onderwerp al veel gedaan aan veiligheid. Er zijn voor de openbare gebouwen ontruimingsplannen opgesteld. Om deze ontruimingen in goede banen te leiden zijn er verschillende gemeenteleden gediplomeerd BHV'er of EHBO'er. Deze gediplomeerde gemeenteleden worden jaarlijks opgeroepen om zijn of haar diploma actueel te houden middels bijscholing en herhalingsstrainingen.

Voor het geval er een persoon tijdens een kerkdienst onwel wordt is er voor beide kerken een team van 'calamiteitenhelpers' opgesteld, die volgens een bepaalde instructie weten wat er dan moet worden gedaan. In beide gebouwen zijn voorzieningen zoals brancard, EHBO-kist en rolstoel aanwezig. Jaarlijks vindt er een evaluatie plaats. In zowel de Dorpskerk, de Bethelkerk als in het "Maranatha" is er een AED aanwezig welke gebruikt kan worden bij een eventuele hartstoring. Jaarlijks wordt het AED gekeurd en periodiek voorzien van een nieuwe batterij.

Met betrekking tot de gebouwen zijn er aanpassingen gedaan inzake de veiligheid. Zo zijn de galerijen in de Dorpskerk voorzien van een verhoogde balustrade om valgevaar te voorkomen. Ook zijn de benodigde vluchtwegaanduidingen aangebracht welke ook jaarlijks worden getest.

Beleidsplan College van Kerkrentmeesters 2015 - 2020

4 Acties 2015 - 2020

Bij een beleidsplan horen acties of speerpunten welke in de komende jaren zullen worden onderzocht en worden verwezenlijkt indien de uitkomsten van dit onderzoek hier aanleiding toe geven. De navolgende acties willen we als College de komende jaren onderzoeken op haalbaarheid:

- Onderzoeken op welke wijze het “Maranatha” opnieuw kostenneutraal kan opereren.
- Op basis van het demografisch onderzoek van de diaconie en info van het PKN een prognose maken van de inkomsten uit levend geld (collecten, actie Kerkbalans, overige schenkingen).
- Omschrijven hoe om te gaan met het woningbezit van de gemeente in de komende jaren.
- Bestemming 3^e collecte (aflossing schuld Bethelkerk).
- Alternatief met betrekking tot opvangen gemis BRIM subsidie onderhoud Dorpskerk.

5 Voorbehoud

Het College van Kerkrentmeesters maakt voor de uitvoering van haar beleidsvoornemens het voorbehoud van de Brief van de Apostel Jacobus.

“Welaan nu gij, die daar zegt: Wij zullen heden of morgen naar zulk een stad reizen en aldaar een jaar doorbrengen en koopmanschap drijven, en winst doen. Gij die niet weet, wat morgen geschieden zal, want hoedanig is uw leven? Want het is een damp, die voor een weinig tijd gezien wordt en daarna verdwijnt. In plaats dat gij zoudt zeggen: Indien de Heere wil, en wij leven zullen, zo zullen wij dit of dat doen.”